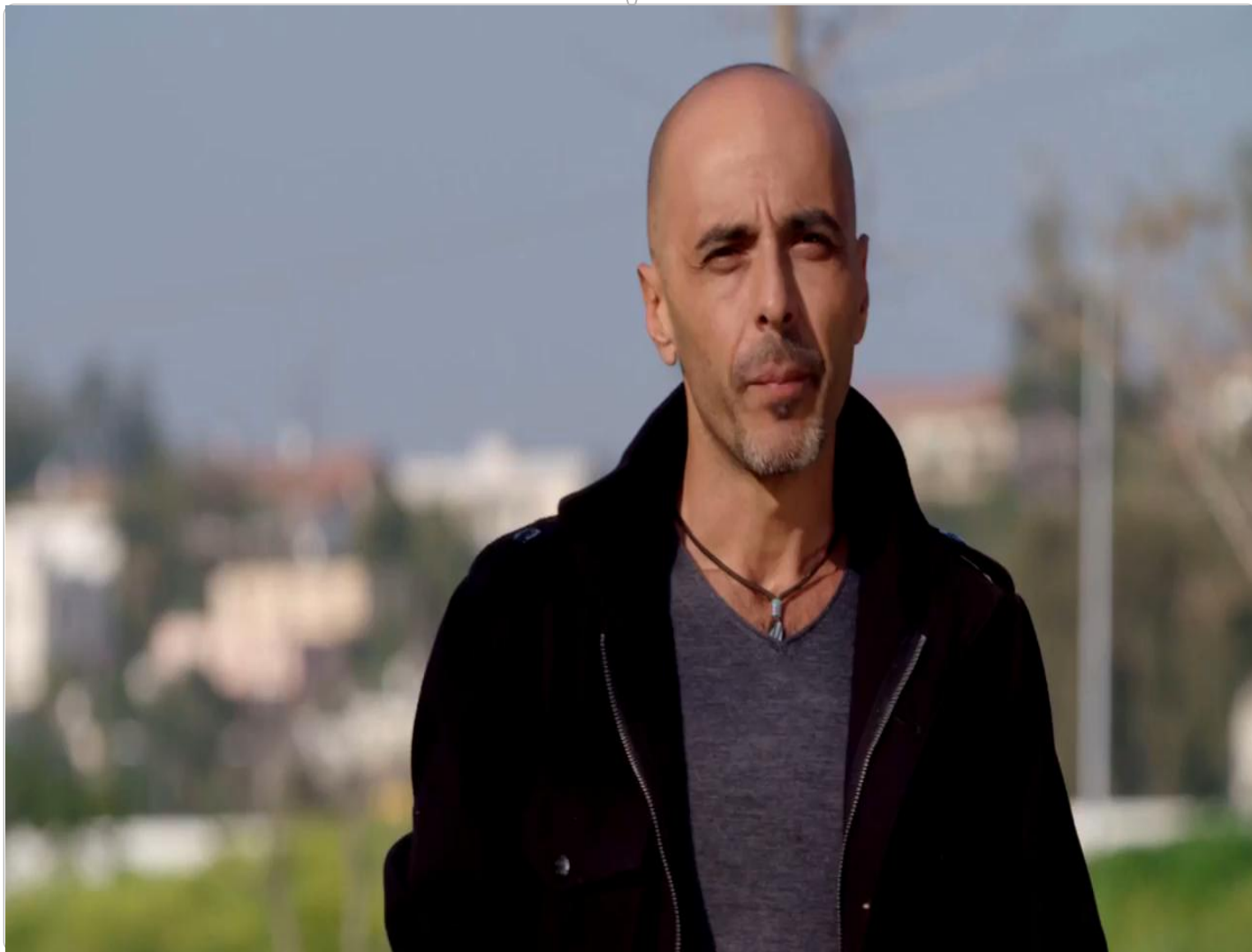




מה בין מערכות מידע ותפקיד רכז/ת מפעלים וארגון



מחלקת מערכות מידע
תשרי תשפ"ו, אוקטובר 2025



טכנולוגיה - מה קשור ? 

רגע מכירים...

רקע אישי ומקצועי

הקשר בין תפקידי כרכז/ת מפעלים וארגון ומערכות המידע

משהו שחשוב לי לצאת איתו מהשיחה הזאת

אנשים



כלים



תהליכים



הדרכה
והטמעה



תמיכה



פיתוח



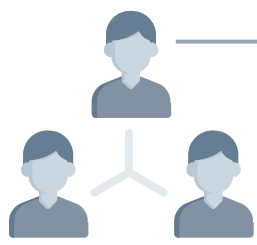
מחלקת מערכות המידע מופקדת על מימוש יעדי הארגון תוך
שיפור מתמיד של תהליכי עבודה פנים ארגוניים במטרה
לייעל את השרות ללקוחות התנועה (הורים וחניכים),
לעובדים ולמתנדבים בכל רמות הארגון (שבט, הנהגה ומטה)
באמצעות הטמעת **רשת מערכות מידע וטכנולוגיות חדשות**
הנותנות **שירות מקצועי, נגיש, עדכני ואינטואיטיבי** תוך
שמירה והגנה על הנכסים הטכנולוגיים ומאגרי המידע בארגון

”התנועה מושתתת על רוח התנצחות ואחויכות של בני הנוער.
עשייה זו נתמכת על ידי רשת מקצועית של מתנדבים ואנשי חינוך”

מתוך ייעוץ תנועת הצופים

יעוד



 **נעם אילוביץ', יו"ר**
ועדת מערכות מידע

 **שרון הוד**
סמנכ"ל מערכות מידע

 **IT**
My network

 **אבטחת מידע**
אודיט

 **עמית גיל**
מנהל פרויקטים

 **אליאור מיטלמן**
מנהל תחום תמיכה והדרכה

 **שיר מוקטעי**
פיתוח פורטל הורים **תומכת**

 **מאור ביבלה**
כלי WEB, המסע בצופים **תומכת**

 **קורן תמיר**
BI, בלוסום (סקאוטי) **תומכת**

 **יונתן חדי**
אבטחת מידע, הקמת משתמשים **תומך**

צוות המחלקה



מערכות המידע



חניכים



עובדים ומתנדבים



הורים חיצוניים



אפליקציה



אתר אינטרנט



מידע



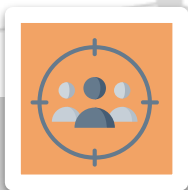
אבטחת



מטרה 5

תמיכה וליווי

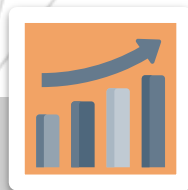
תמיכה וליווי
פרויקטים
אסטרטגים



מטרה 4

שדרוג והרחבת
אבטחת המידע

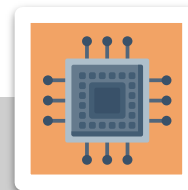
שדרוג והרחבה



מטרה 3

נתונים ותובנות

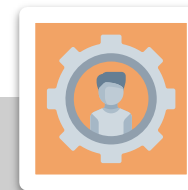
קידום שימוש
בנתונים בתהליך
קבלת החלטות



מטרה 2

ייעול תהליכים,
הרחבת אוטומציה,
שימוש בכלי AI
בעבודה שוטפת

פרודוקטיביות



מטרה 1

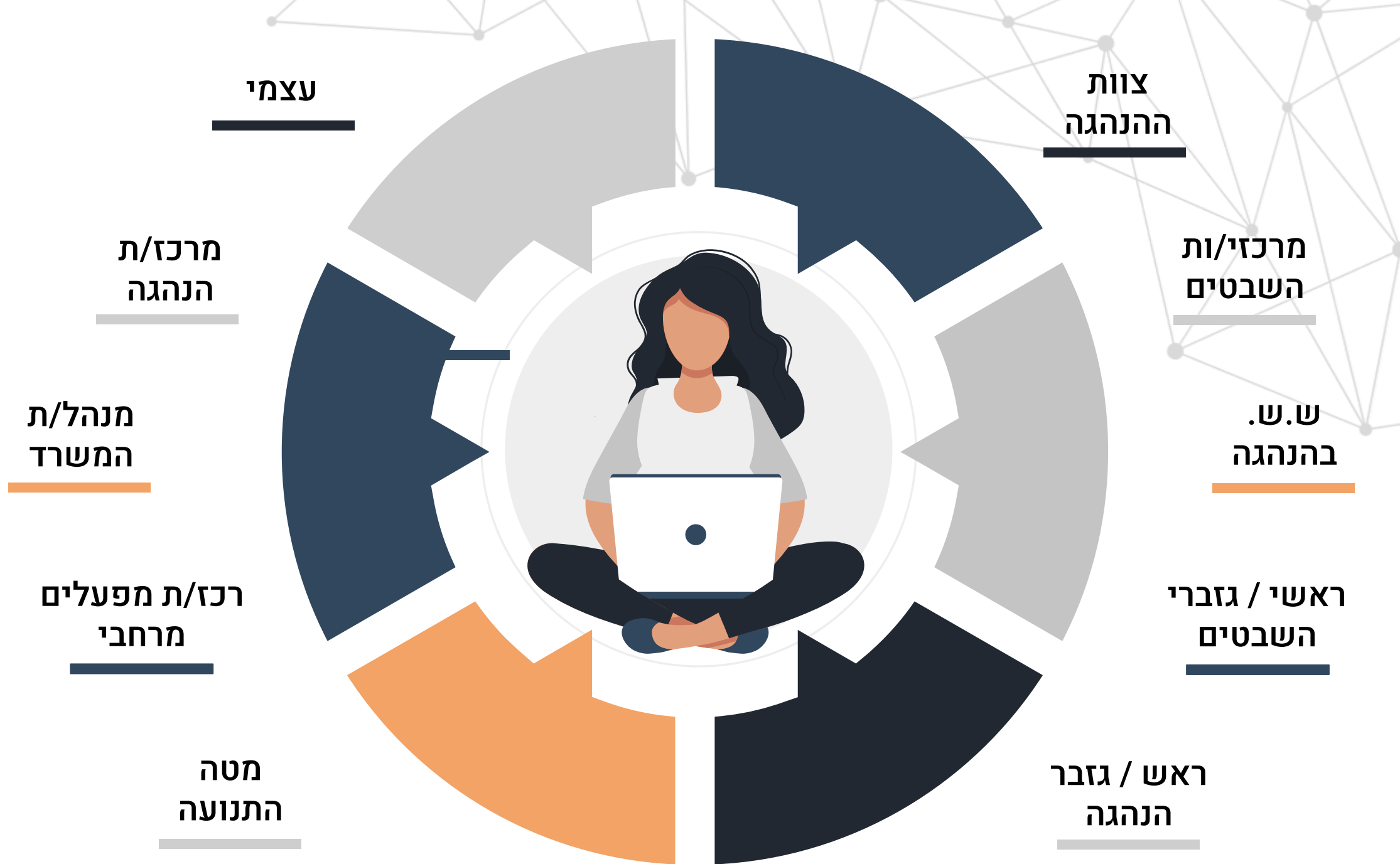
שיפור חוויה

שיפור חווית
המשתמש
והנגשת מערכות
המידע לעובדים
ולמתנדבים

תוכנית עבודה 2025



רכז/ת מפעילים וארגון בשביל...



מהווה חלק מצוות ההנהגה ושותפים

בקביעת מדיניות ההנהגה

ובהובלת תהליכים חינוכיים

בהתאם

ניהול פרויקטים מיוחדים לקידום

מטרות ההנהגה והשבטים

ניהול מערכת בקרת האיכות של

ההנהגה: קביעת מדיניות ואכיפתה,

חתימה על אישורים, הנחיות ודגשים

לקראת פעילות, תחקור לאחר אירועים

והסקת מסקנות

ליווי וחניכת מרכזי/ות השבטים

בנייה, גיבוש, הפעלה וניהול צוות מרכזים בוגר

הפקת מפעלים ופרויקטים הנהגתיים

כגון: טיולים, סמינרים, קורסים ומחנות

ניהול כללי

פרויקטים

פיקוח ובקרה

פיתוח מנהיגות

הפקה

ניהול משאבים

ניהול בטיחות

דיווח ומעקב

הנהגה ותנועה

טכנולוגיה

ניהול ואחריות על מפעלי ההנהגה בכל

ההיבטים: רכש, תפעול, לוגיסטיקה

ומנהלה

ריכוז תחום הבטיחות בהנהגה

(הכשרות בטיחות, הטמעת תהליכים

חינוכיים, תחקירי מבנים, תחקירי בטיחות

לפני מפעלים גדולים של השבטים,

מנהל מערכת הבקרה של הבטיחות)

סיוע, בקרה ומעקב

בתחום הכספים

השתתפות בפורומים,

במפעלים ופרויקטים

תנועתיים

מוביל החלטות מבוססות

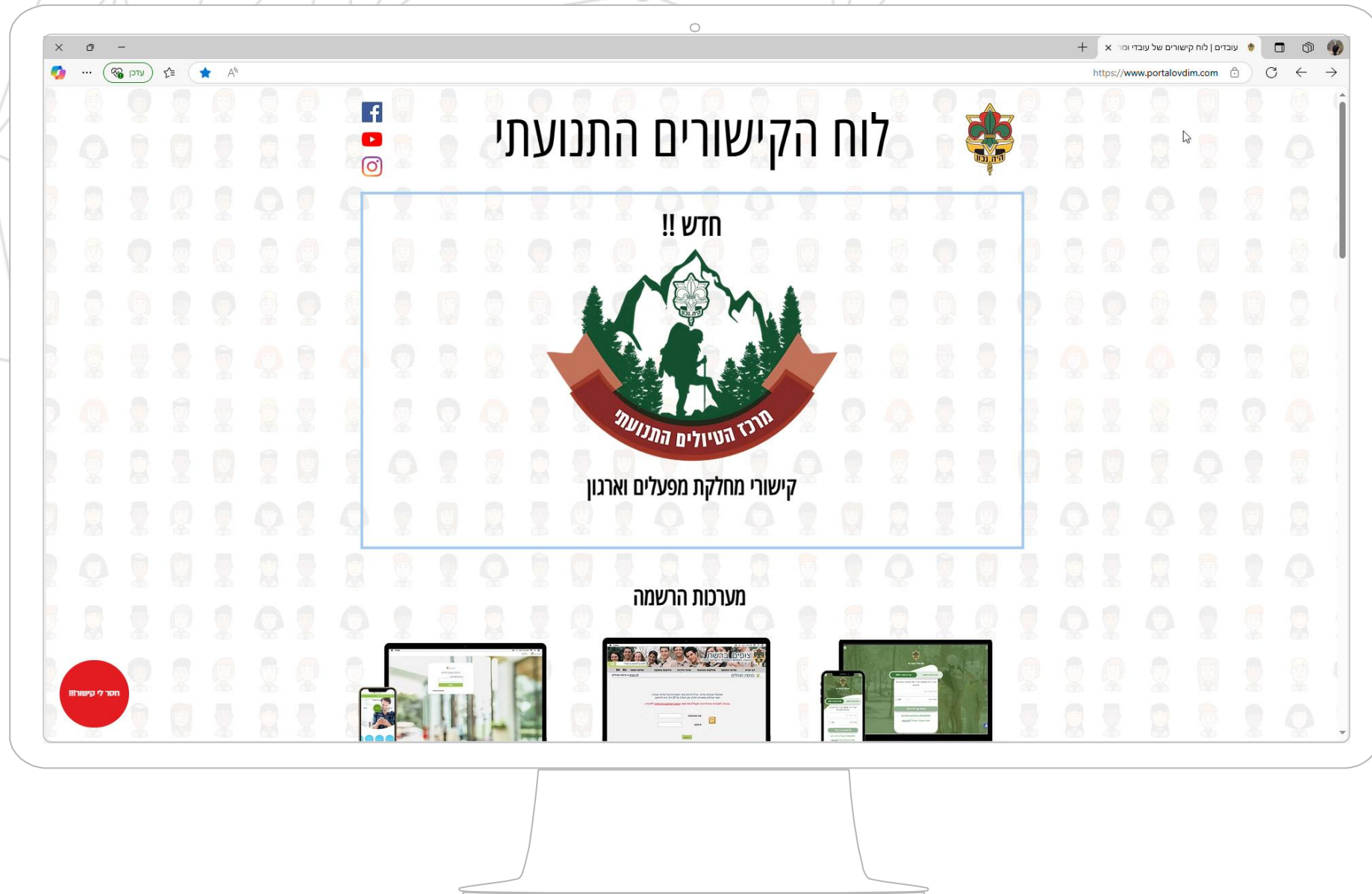
נתונים, שימוש באמצעים

טכנולוגיים ושמירה על

נכסי הארגון



מכירים את המערכות / אתרים...



1 הכרות

מכירה או לא מכירה

2 פונקציונליות

שימושים

3 תהליכי עבודה

איפה זה פוגש / יפגוש אותי

4 התחברות

האם צריך סיסמה,
יש לי / אין לי סיסמה

5 הדרכה

יודע/ת להדריך את בעלי
התפקידים לשימוש מיטבי

6 מה חדש ?

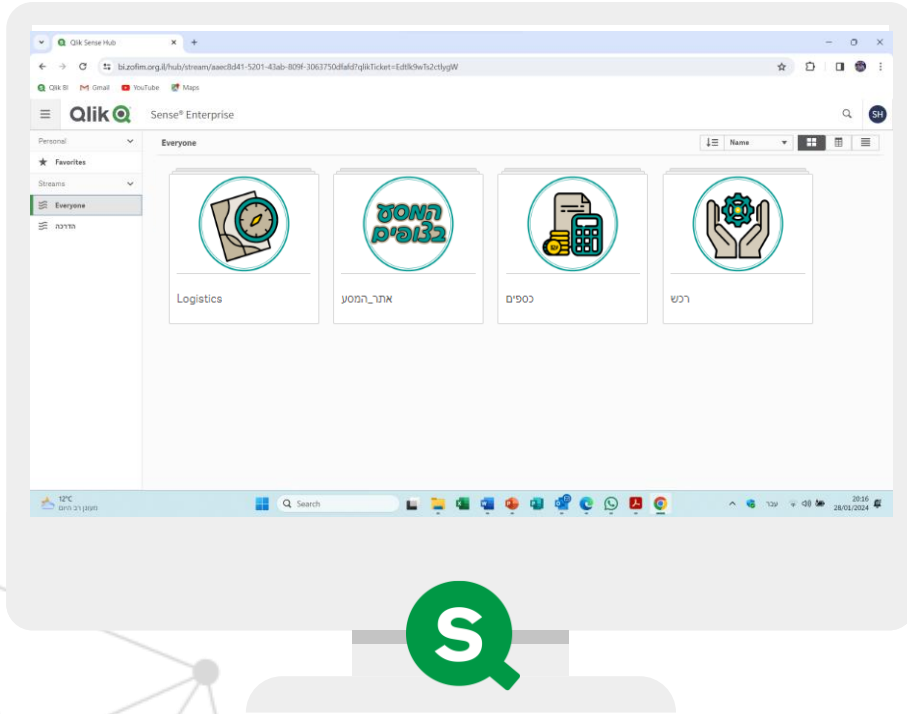
מה התחדש במערכות ?



מערכת ה-BI



מערכת ה-BI



החלטות
מבוססות
נתונים

התאמה
אישית
וגמישות

ראייה
כוללת
ומקיפה

שיתוף
מידע
יעיל

ניהול
משאבים
אפקטיבי

זיהוי
מגמות
וחיזוי

ניתור
ביצועים
כספיים

ויזואליזציה
נראות
הנתונים

נתוני
חניכים

שיפור
ביצועים
ויעילות

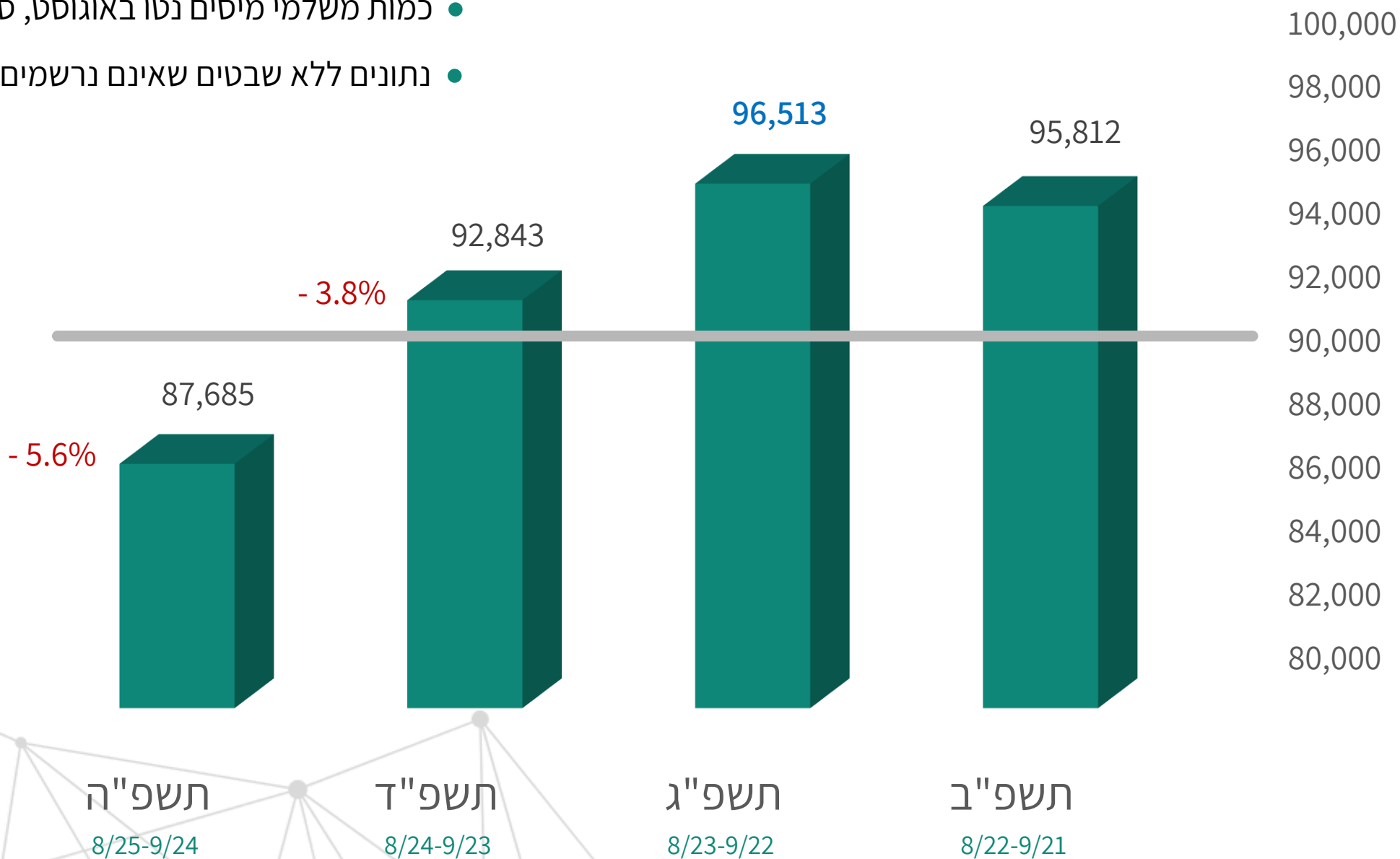
”מספר מספר ספור”

● כמות משלמי מיסים נטו באוגוסט, סיום שנת פעילות

● נתונים ללא שבטים שאינם נרשמים בפורטל



מסלולי מיסי חבר



נרשמים	תשפ"ב 8/22-9/21	תשפ"ג 8/23-9/22	תשפ"ד 8/24-9/23	תשפ"ה 8/25-9/24	תשפ"ו - ב תשפ"ג הפרש 8/23-8/22	תשפ"ז - ג תשפ"ד הפרש 8/24-8/23	תשפ"ח - ד תשפ"ה הפרש 8/25-8/24	תשפ"ט - ה תשפ"ז הפרש 8/26-8/25	תשפ"י - ו תשפ"ח הפרש 8/27-8/26
הנהגת צפון	4,382	4,349	3,708	3,520	-33	-641	-188	-829	-19.1%
הנהגת חיפה	5,330	5,275	5,055	4,897	-55	-220	-158	-378	-7.2%
הנהגת החורש	4,049	4,003	3,830	3,466	-46	-173	-364	-537	-13.4%
הנהגת דרור	5,926	5,782	5,736	5,536	-144	-46	-200	-246	-4.3%
הנהגת השחר	5,738	5,889	6,069	5,882	151	180	-187	-7	-0.1%
הנהגת הצוק	7,422	7,685	7,649	7,300	263	-36	-349	-385	-5.0%
הנהגת דן	5,442	5,538	5,872	5,683	96	334	-189	145	2.6%
הנהגת הביקעה	7,199	7,121	6,906	6,587	-78	-215	-319	-534	-7.5%
הנהגת רמת גן	5,000	5,353	4,946	4,720	353	-407	-226	-633	-11.8%
הנהגת תל אביב	11,733	12,025	11,724	10,944	292	-421	-749	-1,170	-9.7%
הנהגת החוף	5,756	5,708	5,262	5,169	-48	-446	-93	-539	-9.4%
הנהגת איילון	8,118	7,429	6,783	6,286	-689	-646	-497	-1,143	-15.4%
הנהגת שורק	7,560	8,059	8,085	7,059	499	26	-1,026	-1,000	-12.4%
הנהגת יהודה	4,294	4,396	4,163	4,054	102	-233	-109	-342	-7.8%
הנהגת ירושלים	3,609	3,668	3,199	2,876	59	-469	-323	-792	-21.6%
הנהגת דרום	4,254	4,233	3,856	3,706	-21	-377	-150	-527	-12.4%

השבטים שמרכיבים את הנהגת הביקעה הועברו כמקשה אחת משנת 2021

משלמי מיסי חבר



↓
חרבות ברזל

↓
קורונה

תשפ"ה 8/25-9/24	תשפ"ד 8/24-9/23	תשפ"ג 8/23-9/22	תשפ"ב 8/22-9/21	תשפ"א 8/21-9/20	תש"פ 8/20-9/19	תשע"ט 8/19-9/18	
123	163	126	154	124	156	141	ד'
115	101	171	115	102	101	87	ה'
73	144	101	75	77	59	73	ו'
72	69	59	64	46	62	51	ז'
54	53	48	49	39	54	64	ח'
60	48	58	63	42	45	38	ט'
46	77	78	58	42	34	51	י'
67	72	48	39	44	42	30	יא'
65	42	38	31	30	29	16	יב'
675	768	727	648	546	582	551	סה"כ
-93	41	79	102	-36	31	הפרש שנה קודמת	

נתונים

שבט בישוב ערוני
אזור השפלה
ברשות 2 שבטים

משלמי מיסי חבר





משלמי מיסי חבר - תשפ"ו

נרשמים	תשפ"ה 18/10/24	תשפ"ו 18/10/25	הפרש	%
הנהגת צפון	1,112	2,377	1,256	114%
הנהגת חיפה	1,631	3,388	1,757	108%
הנהגת החורש	1,833	1,857	24	1%
הנהגת דרור	3,428	4,150	722	21%
הנהגת השחר	3,052	4,739	1,687	55%
הנהגת הצוק	4,120	5,382	1,262	31%
הנהגת דן	3,068	3,998	930	30%
הנהגת הבקעה	4,079	5,366	1,287	32%
הנהגת רמת גן	3,319	3,681	362	11%
הנהגת תל אביב	4,566	7,736	3,170	69%
הנהגת החוף	3,358	3,970	612	18%
הנהגת איילון	2,893	3,614	721	25%
הנהגת שורק	3,636	5,082	1,446	40%
הנהגת יהודה	2,431	3,102	671	28%
הנהגת ירושלים	3,113	2,608	-505	-16%
הנהגת דרום	1,542	2,311	769	50%
סה"כ	47,781	63,361	16,180	34%

נרשמים	תשפ"ה 18/10/24	תשפ"ו 18/10/25	הפרש	%
הנהגת צפון	2,734	2,377	-357	-13%
הנהגת חיפה	4,122	3,388	-734	-18%
הנהגת החורש	2,795	1,857	-938	-34%
הנהגת דרור	4,275	4,150	-125	-3%
הנהגת השחר	4,513	4,739	226	5%
הנהגת הצוק	6,397	5,382	-1,105	-16%
הנהגת דן	4,421	3,998	-423	-10%
הנהגת הבקעה	6,117	5,366	-751	-12%
הנהגת רמת גן	4,316	3,681	-635	-15%
הנהגת תל אביב	8,873	7,736	-1,137	-13%
הנהגת החוף	4,796	3,970	-826	-17%
הנהגת איילון	4,258	3,614	-644	-15%
הנהגת שורק	6,165	5,082	-1,083	-18%
הנהגת יהודה	2,490	3,102	612	25%
הנהגת ירושלים	3,510	2,608	-902	-26%
הנהגת דרום	1,768	2,311	543	31%
סה"כ	71,550	63,361	-8,189	-11%



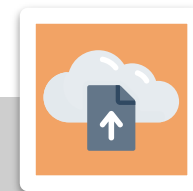
מערכת ה-BI חידושים



Qlik 

מעבר לקליק בענן

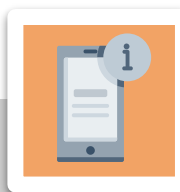
איחוד סביבות עבודה, ביטול מודול NP
כלל הדוחות פתוחים, מידע רב שנתי



1

התאמות למובייל

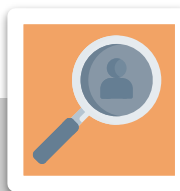
התאמת דשבורד מפעלים לצפייה בנייד
כמות נרשמים, אלרגיות ומחלות, העדפות מזון



2

מודולים ודוחות חדשים

מודול משאבי אנוש
דוח יוצאים למפעל / משלמי מיסי חבר



3

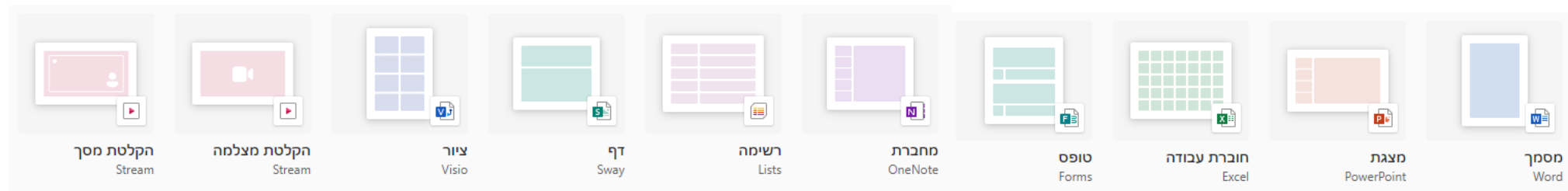
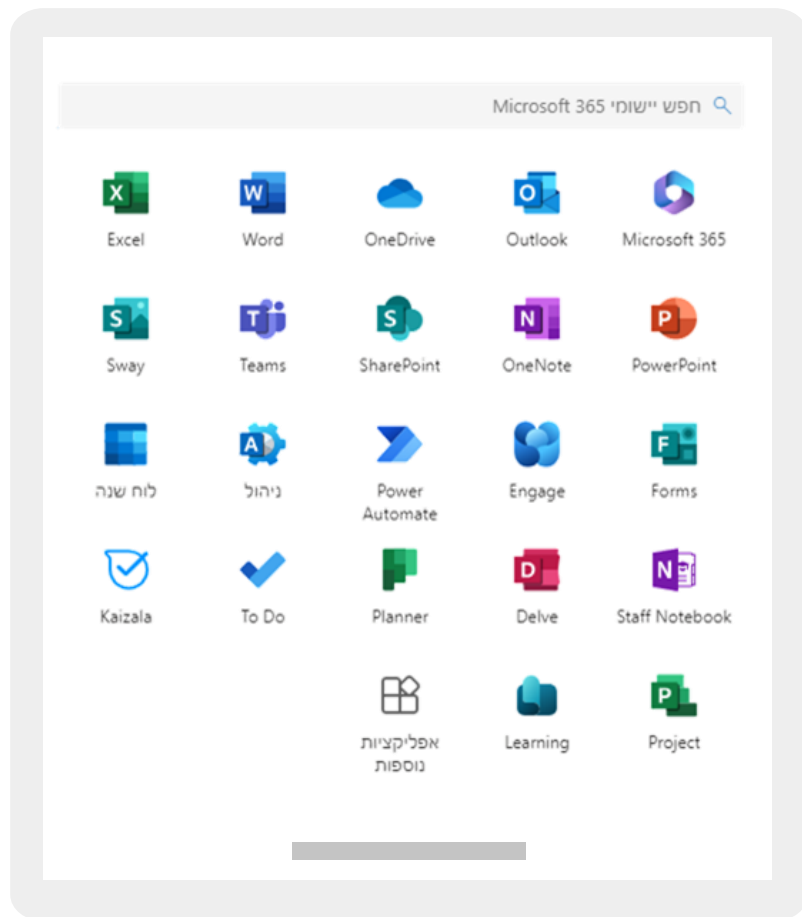
אופיס 365 - פרודוקטיביות בעבודה



מציע מערך רחב של כלים חכמים ושיתופיים
המאפשרים לעבוד ביעילות גבוהה יותר, מכל מקום ובכל זמן
שילוב הפתרונות בענן, מאפשר עבודה משותפת בזמן אמת,
שיתוף מסמכים מאובטח וניהול משימות אפקטיבי

בעזרת היישומים השונים ניתן לייעל תהליכי עבודה יומיומיים, לחסוך זמן
ולהתמקד בתוכן ובתוצאות

שימוש נכון בכלים אלו תורם לשיפור התקשורת, להגברת שיתוף הפעולה
וליצירת סביבת עבודה דינמית ומותאמת לעידן הדיגיטלי.



אופיס 365 - פרודוקטיביות בעבודה



1 כיצד אני שומר/ת את המידע האישי שלי ?

1

2 כיצד כל אחד מחברי צוות ההנהגה שומר/ת את המידע האישי ?

2

3 כיצד חברי צוות ההנהגה עובדים במשותף כיצד נשמר מידע ארגוני ?

3

SharePoint

שיתוף ידע ומסמכים
פלטפורמה לניהול תכנים,
ספריות ואתרי צוות

שיתוף ידע, שקיפות,
שיתוף פעולה
בין יחידות

OneDrive

אחסון וגישה מכל מקום
גישה לקבצים שמורים
מכל מכשיר

עבודה על גרסה עדכנית
בכל זמן ובכל מקום

Teams

תקשורת ושיתוף פעולה
שיחות, פגישות, צ'אטים,
עבודה משותפת בזמן אמת

שיפור פרודוקטיביות,
ריכוז תקשורת
במקום אחד, צמצום
מיילים וקיצור תהליכים

אופיס 365 - פרודוקטיביות בעבודה



Lists

ניהול מידע ונתונים

יצירת רשימות חכמות
(עמודות, תצוגות התראות, אוטומציות)
ניהול פריטים, רכש, מעקב תקלות,
משימות, תבניות, הרשאות ושיתוף

מאפשר בקרה, סינון ומיון מהירים
המידע מובנה, שקוף ונגיש לצוותים,
והעבודה הופכת מסודרת ויעילה



Planner

ניהול משימות ופרויקטים צוותים

יצירת לוחות עבודה (Boards)
חלוקת משימות בין חברי צוות, מעקב,
התקדמות באמצעות תרשימים,
שיתוף פעולה בזמן אמת

מסייע לנהל פרויקטים בצורה יעילה,
ברורה ושקופה יותר



ToDo

ניהול משימות אישי

יצירת רשימות
הגדרת תאריכי יעד ותזכורות
תיעדוף משימות לפי חשיבות

מסייע לשמור על סדר,
להתמקד במשימות היומיות,
לשפר את ניהול הזמן
ויעילות אישית

**מה זה
עושה**

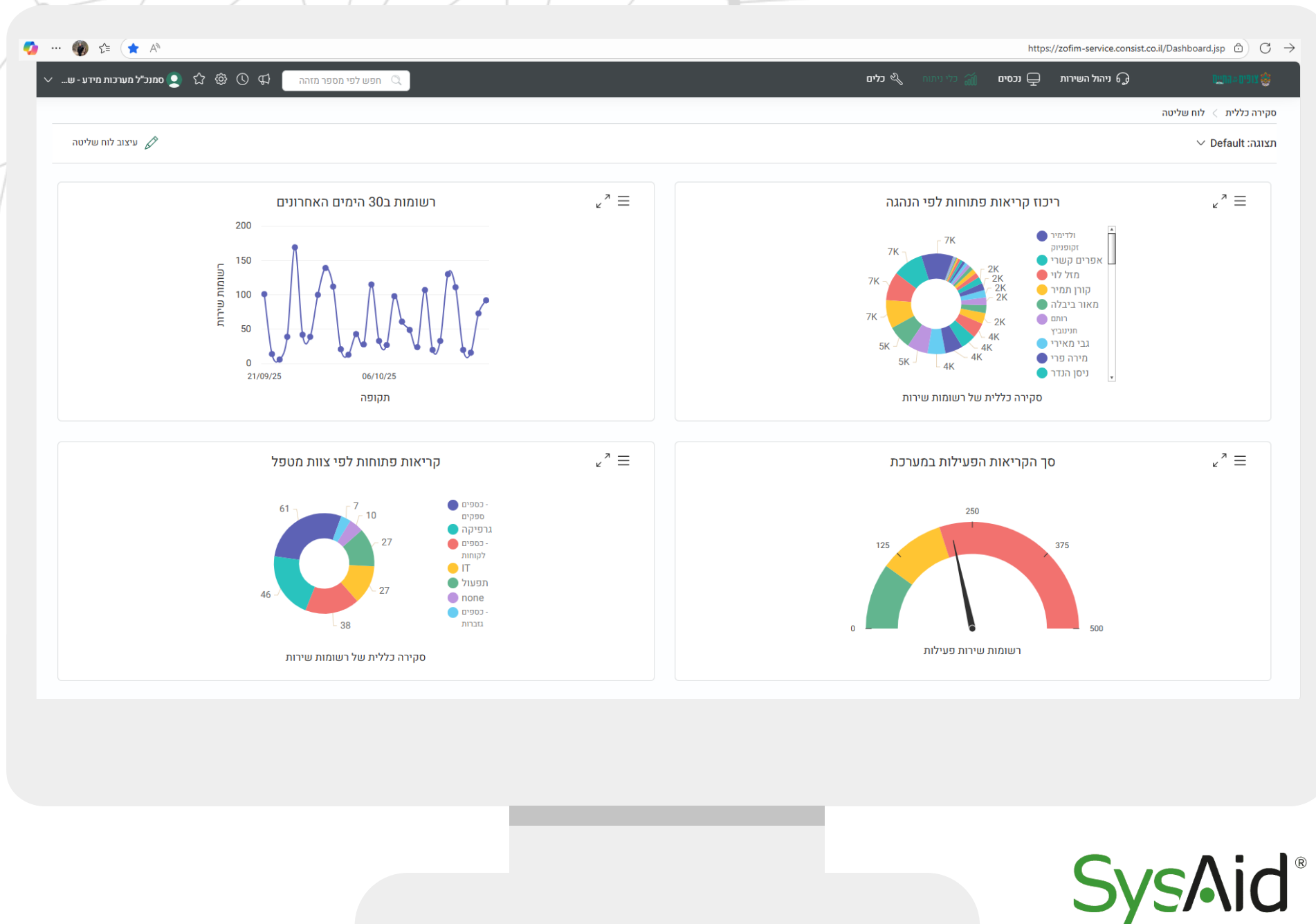
**כיצד משפר
תפוקתיות**

כלל האפליקציות מסונכרנות עם כלי מייקרוסופט אחרים Outlook ו־Teams,
כך שכל המשימות מרוכזות במקום אחד ונגישות מכל מכשיר





מערכת הקריאות





מערכת הקריאות



01 ניהול יעיל של פניות

02 שיפור זמני תגובה

03 שקיפות ומעקב

04 שיפור השירות

05 ניתוח נתונים ושיפור תהליכים

06 תקשורת פנים ארגונית משופרת

07 אוטומציה של תהליכים

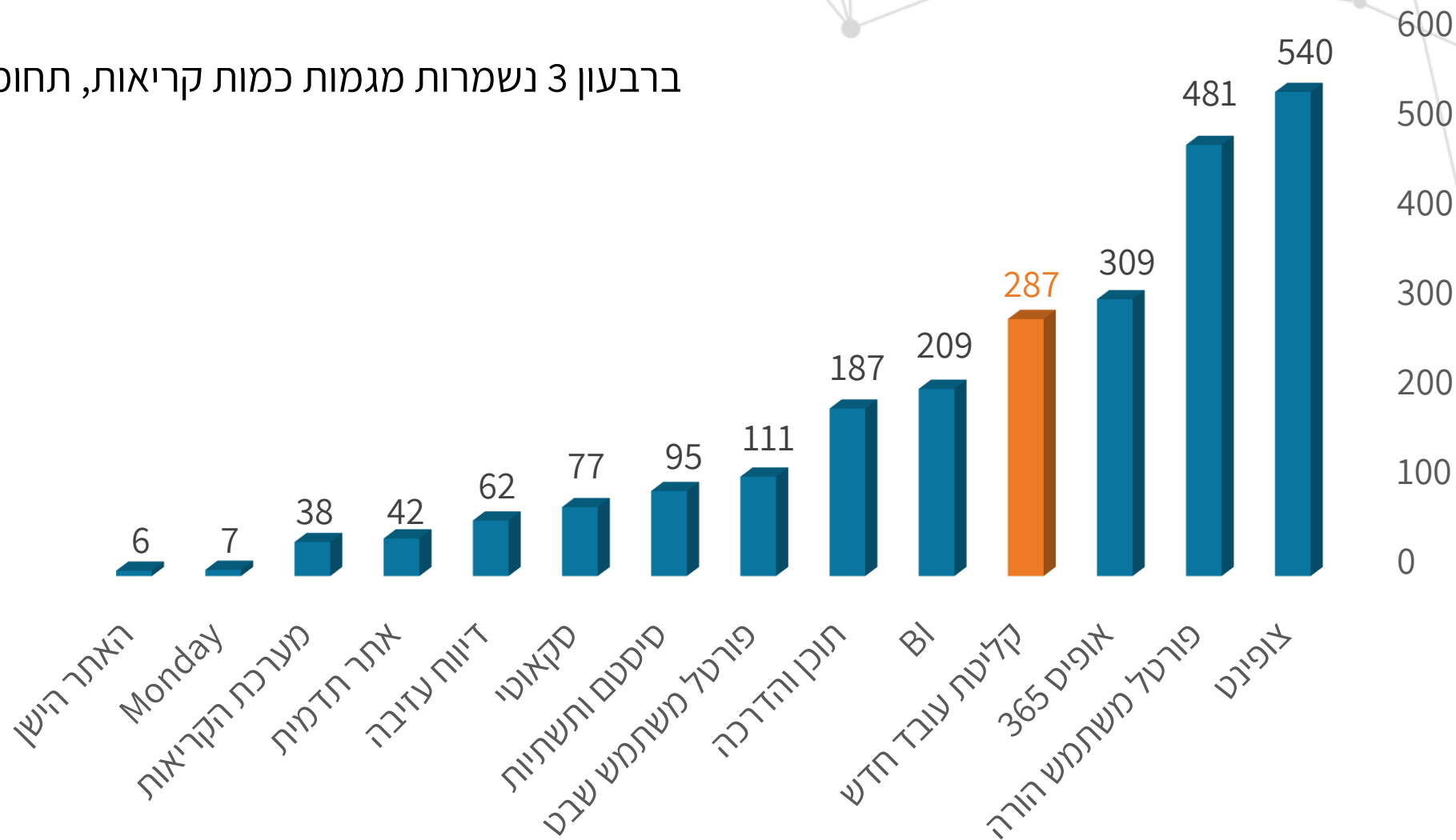
08 גמישות ונגישות

09 שיפור בתהליכי קבלת החלטות

10 חיסכון בזמן ובמשאבים

סה"כ קריאות 7-9/25 (מערכות מידע) 2,451

ברבעון 3 נשמרות מגמות כמות קריאות, תחומי קריאות



מערכת הקריאות



מערכת הקריאות

קטגוריה	תחום / נושא	כמות	
צופינט 540 קריאות 25.0%	חיבור לצופינט	354	65.6%
	בקשה כללית	83	15.4%
	תפעול מערכת	55	10.2%
	מסמכי רכש	34	6.3%
	תקציב	14	2.6%
פורטל - משתמש הורה 481 קריאות 22.2%	הרשמה לפעילות	235	48.9%
	רישום לפורטל	137	28.5%
	שגיאה בהתחברות	94	19.5%
	הצהרת הורה	15	3.1%
אופיס 365 309 קריאות 14.3%	התחברות לאופיס 365	175	56.6%
	תקלה כללית	108	35.0%
	one drive	14	4.5%
	התראה על מייל חסום	10	3.2%
	הקמת מייל חדש	2	0.6%
BI 209 קריאות 9.7%	שבט BI	166	79.4%
	הנהגה BI	33	15.8%
	מיילים נשלחים	10	4.8%



סה"כ קריאות (מערכות מידע) **2,164**

4 קטגוריות מהוות 71.2% מסך הקריאות



ימי עבודה 7-9/2025 **63**

ממוצע קריאות ליום **34**



אתר המסע בצופים 186 קריאות בלבד



ירידה בכמות קריאות BI שבט כתוצאה מפתיחה יזומה של דוחות לפי תקופות



זמני טיפול בקריאות

Q1 - Q3	09/24	08/24	07/24	06/24	05/24	04/24	03/24	02/24	01/24	2024
8,499	1,304	888	571	1,027	900	801	1,048	904	1,056	כמות קריאות
34.9	41.7	38.6	21.0	38.1	31.5	31.1	37.4	39.4	34.9	זמן טיפול ממוצע (בשעות)
Q3				Q2			Q1			
2,763 קריאות זמן טיפול 33.8 שעות				2,728 קריאות זמן טיפול 33.6 שעות		3,008 קריאות זמן טיפול 37.2 שעות				

Q1 - Q3	09/25	08/25	07/25	06/25	05/25	04/25	03/25	02/25	01/25	
6,108	1006	580	578	481	569	375	1,164	671	684	כמות קריאות
19.5	18.5	17.9	14.7	20.0	22.6	19.3	20.4	20.1	21.1	זמן טיפול ממוצע (בשעות)
Q3				Q2			Q1			
2,164 קריאות זמן טיפול 17.3 שעות				1,425 קריאות זמן טיפול 20.6 שעות		2,519 קריאות זמן טיפול 20.5 שעות				



זמני טיפול בקריאות

Q3	09/25	08/25	07/25	
2,164	1006	580	578	כמות קריאות
17.3	18.5	17.9	14.7	זמן טיפול ממוצע (בשעות)

ברבעון השלישי **89.4%** מהקריאות
מטופלות ונסגרות עב יום לאחר שנפתחו



שיפור בזמן טיפול בקריאה -



המשך מגמה מתחילת שנת 2025,
ירידה נוספת בזמן הטיפול בקריאה

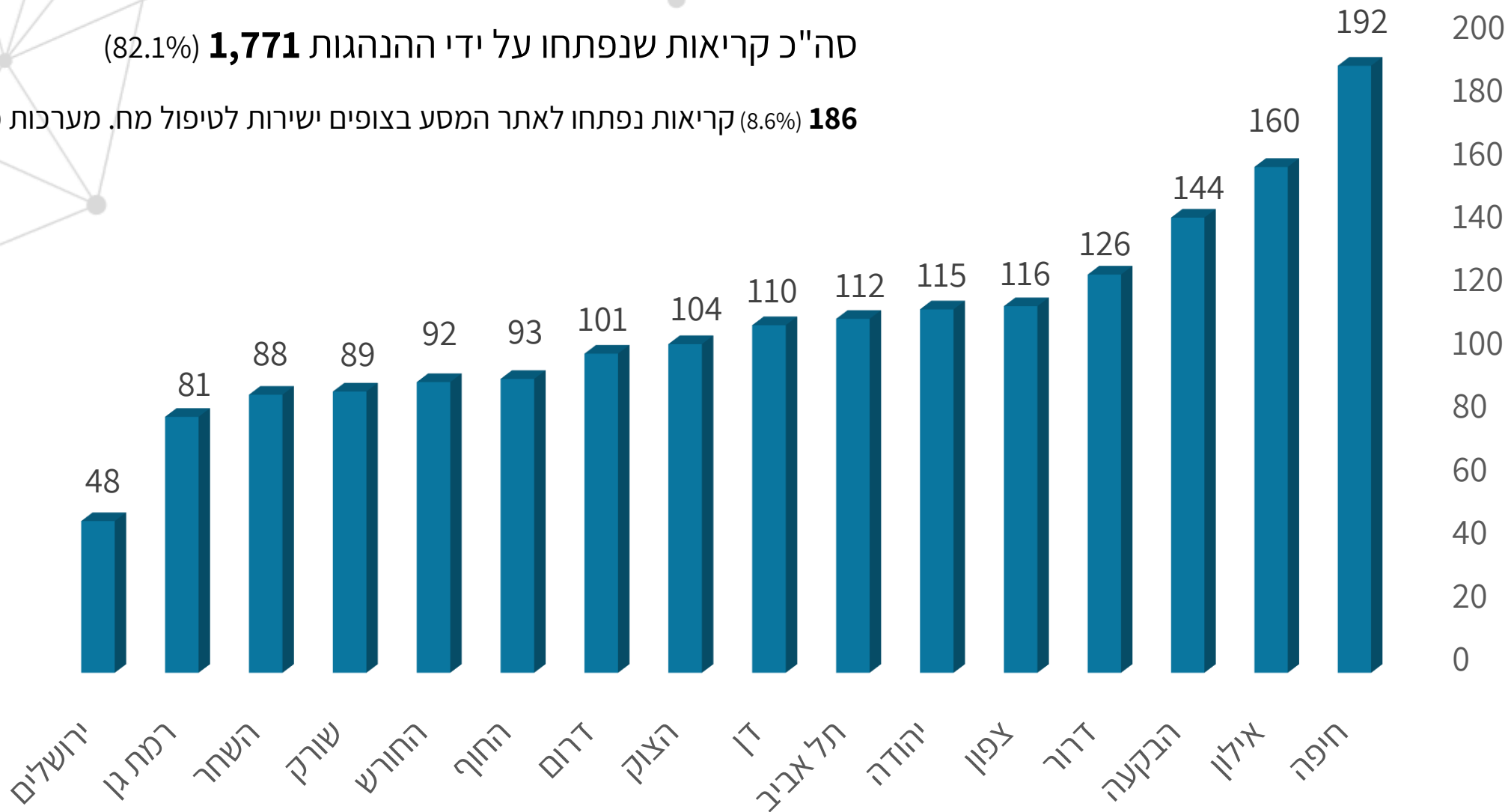
סיכום		09/25	08/25	07/25	
79.6%	1,723	783	467	473	0 ימים
9.8%	211	92	62	57	1 יום
6.8%	147	77	36	34	2 ימים
1.8%	39	26	4	9	3 ימים
1.2%	26	21	3	2	4 ימים
0.03%	7	2	5	0	5 ימים
0.02%	5	3	2	0	6 ימים
0.02%	4	1	2	1	7 ימים
0.01%	2	1	1	0	8 ימים ומעלה
סה"כ		2,164	1,006	580	578



פתיחת קריאות לפי הנהגה

סה"כ קריאות שנפתחו על ידי ההנהגות **1,771** (82.1%)

186 (8.6%) קריאות נפתחו לאתר המסע בצופים ישירות לטיפול מח. מערכות מידע

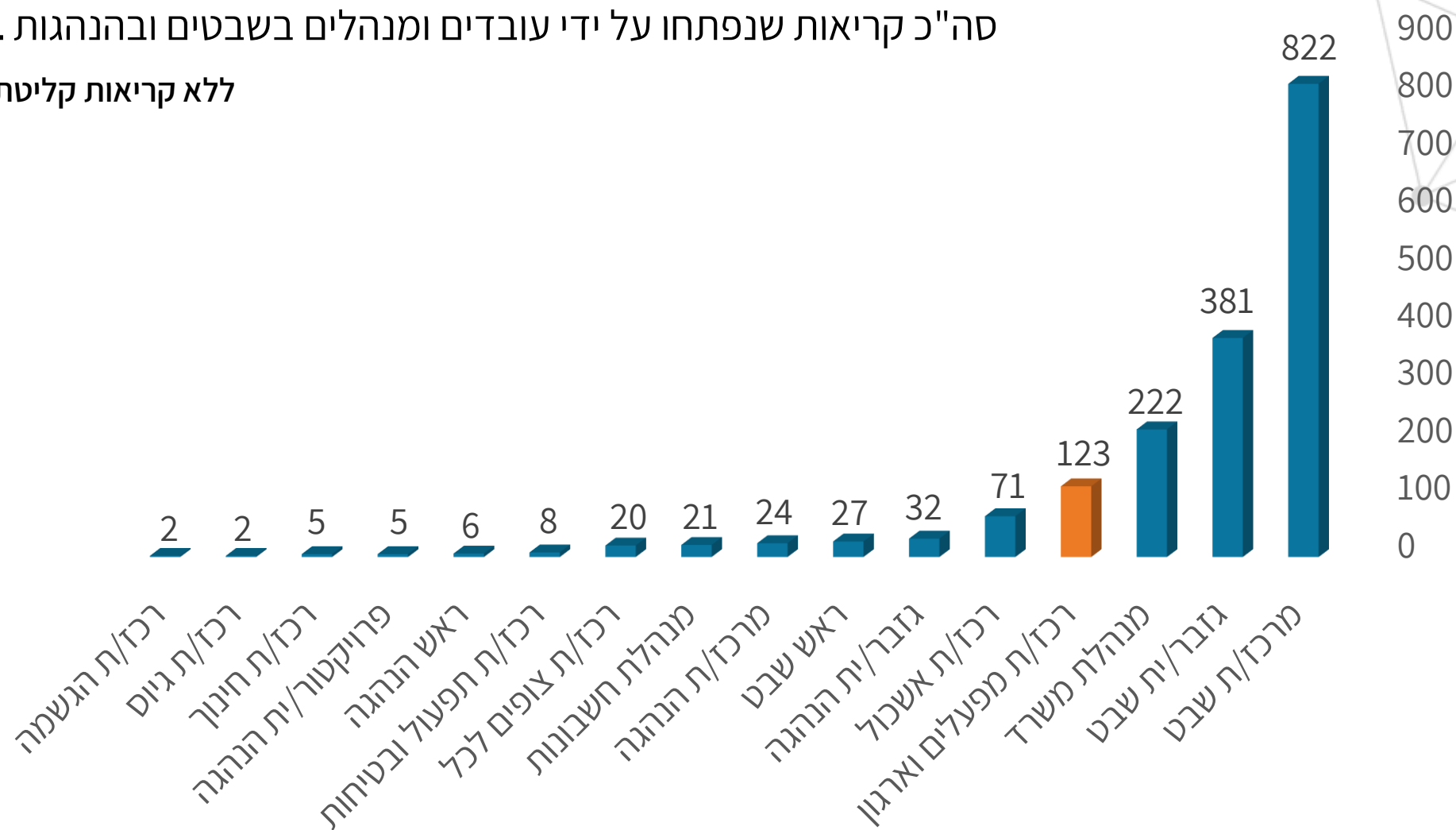




פתיחת קריאות לפי תפקיד

סה"כ קריאות שנפתחו על ידי עובדים ומנהלים בשבטים ובהנהגות **1,771** (82.1%)

ללא קריאות קליטת עובד/ת חדש/ה





קריאות לפי תפקיד

הנהגה	גזבר/ית שבט	מרכז/ת שבט	ראש שבט
סה"כ	389 (32%)	812 (66%)	27 (2%)

סה"כ 1,228 קריאות שנפתחו ע"י בעלי תפקידים בשבטים

הנהגה	גזבר/ית שבט	מרכז/ת שבט	ראש שבט
צפון	16	52	0
חיפה	1	151	0
החורש	43	14	12
דרור	44	32	2
השחר	23	39	0
הצוק	18	68	3
דן	23	56	2
הביקעה	19	47	0
רמת גן	55	6	1
תל אביב	1	58	0
החוף	17	46	0
איילון	63	83	4
שורק	24	46	0
יהודה	26	45	3
ירושלים	10	16	0
דרום	6	53	0



מסקנות והצעות לשיפור

שיפור חויית משתמש ותפעול המערכות

01



1. בחינת כלי חלופי לסופוס עבור חיבור מאובטח למערכת הצופינט

בחירה בכלי המאפשר איפוס עצמי של המשתמש - החלפת הדרגתית תחל ברבעון 4



2. מידע בזמן אמת על בעיות אפשריות



3. מבנה קריאת שירות אחיד - סנכרון המידע בין מחלקות השירות ותיקוף הקריאות במערכת

תמיכה בשירות עצמי

02



1. הוספת סרטונים ומדריכים לשימוש בצורה עצמאית



2. הנגשת המידע לשטח - הדרכות על שימוש מיטבי במערכת

שיפור זמני טיפול

03



1. מעקב בקרה יומי אחר קריאות במצב ממתין לתגובת משתמש, והאצת התהליכים

במקרה של עיכובים



2. בניית SLA ברור לטיפול בתקלות - מיקוד בתקלות משביות, בקרה שוטפת על ביצועים

 בעבודה  בוצע  לא טופל



מסקנות והצעות לשיפור

שיתוף ידע והדרכות

04

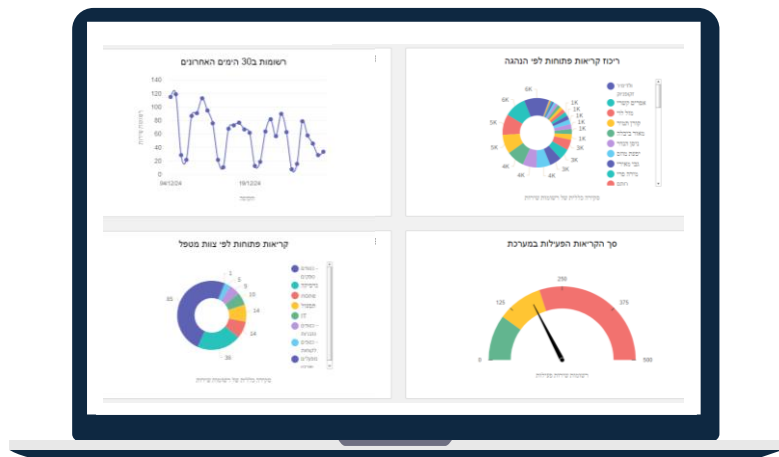
1. סדנאות הדרכה למנהלים ומשתמשים חדשים במערכות המרכזיות 
2. מאגר פתרונות ארגוני לטיפול בתקלות חוזרות 



ניהול ודיווח

05

1. דוחות חודשיים / רבעוניים לצוות המחלקה 
2. ניתוח הדוחות הפקת לקחים ומסקנות 
3. דוחות רבעוניים ושיתוף השטח במידע 



 בעבודה  בוצע  לא טופל

אבטחת מידע

חוקים ותקנות

אבטחה פיזית

אבטחה דיגיטלית

הגנה על מידע אישי

הדרכת צוות

שימוש ברשתות חברתיות



הגנה על מידע אישי

נהלים לשיתוף מידע עם גורמי חוץ,
העברת נתונים בתוך התנועה
מחיקת מידע, השמדה של מסמכים ומדיה דיגיטלית

הדרכת צוות

הכשרת עובדים ומתנדבים בנושאי אבטחת מידע
יצירת נהלים ברורים לטיפול במידע רגיש

שימוש ברשתות חברתיות

הנחיות לפרסום תמונות ומידע על חניכים
ניהול הרשאות לדפים רשמיים של השבטים / ההנהגה

חוקים ותקנות

חוק הגנת הפרטיות הישראלי - מאגרי מידע
נהלי אבטחת מידע של תנועת הצופים
איסוף מידע מינימלי הכרחי בלבד

אבטחה פיזית

נעילת מסמכים רגישים
הגבלת גישה למשרדים ולמחשבים

אבטחה דיגיטלית

שימוש בסיסמאות חזקות והחלפתן באופן תקופתי
הצפנת מידע רגיש
עדכון תוכנות אבטחה ומערכות הפעלה





1 צופינט

2 פורטל הורים

3 מערכת הקריאות

4 המסע בצופים

5 מדריכי שימוש



מיסי חבר

#	שם מפעל	קוד מפעל	פעילות רחצה	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	מחיר	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה	קוד תקופה	שם תקופה	תאריך תחילת רישום	תאריך סיום רישום	תאריך תחילת רישום בפורטל	תאריך סגירת הרשמה מאוחרת	מיקום פעילות	פעיל	יכולה לחפוף?	תאור ארוך של פעילות	חוקם/עד...
9	מיסי חבר כיתה ד'	600318	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה ה'	600319	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה ו'	600320	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה ז'	600321	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה ח'	600322	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה ט'	600323	לא	01/09/25	31/07/26	810.00	0.00	810.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה י'	600324	לא	01/09/25	31/07/26	730.00	0.00	730.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה יא'	600325	לא	01/09/25	31/07/26	730.00	0.00	730.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	
9	מיסי חבר כיתה יב'	600326	לא	01/09/25	31/07/26	730.00	0.00	730.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	31/07/26	01/09/25	31/07/26		פע	לא	לא	

יש לשנות את סכום הגביה לאחר חנוכה ולאחר פסח -
לא לשנות טווח תאריכים



מפעל מיסי חבר הינו מפעל **חובה**
ללא תשלום למפעל לא ניתן להירשם למפעלים



רישום למפעלים ללא מיסי חבר אפשרי כאשר
טווח הרישום למפעל חלף



מפעל מיסי חבר צריך להיות פתוח בין התאריכים
1/9 ועד 31/7 בשנה העוקבת



מפעלי פמ"ל (פעילויות משולבות לתשלום) סימון כל המפעלים עמודת **יכולה לחפוף חובה לסמן "לא"** (ברירת מחדל, לא לשנות)
כל מפעל נוסף מוקם כמפעל רגיל (טיול, סמינר, יום צופה וכו') יש לסמן **יכולה לחפוף לסמן "כן"**

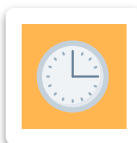




רישום למפעלים

#	שם מפעל	קוד מפעל	פעילות רחצה	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	מחיר	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה	קוד תקופה	שם תקופה	תאריך תחילת רישום	תאריך סיום רישום	תאריך תחילת רישום בפורטל	תאריך סגירת הרשמה מאוחרת	מיקום פעילות	פעיל	יכולה לחפוף?	תאור ארוך של פעילות	הוקם/עודכן ע"י הנחה
1	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה י'	600420	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	01/09/25	11/09/25		פעיל	לא		לא
2	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה יא'	600421	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	01/09/25	11/09/25		פעיל	לא		לא
3	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה יב'	600422	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	01/09/25	11/09/25		פעיל	לא		לא

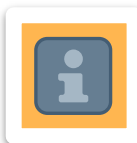
חייב להיות טווח של 24 שעות בין מועד סגירת הרשמה לתחילת המפעל - אחרת המפעל לא פתוח לרישום בפורטל ההורים



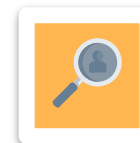
לכל מפעל מוגדר טווח תאריכים במערכת, פתיחת המפעל שלא לפי טווח התאריכים גורמת להשבתת מסך השבט



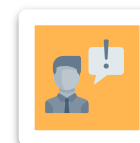
בפתיחת מפעל לרישום - יש למלא את כלל השדות (גם כאשר טווח התאריכים זהה בין "תאריכי תחילת / סיום רישום", "תאריך תחילת רישום בפורטל", "תאריך סגירת הרשמה מאוחרת"



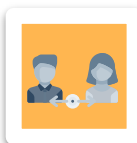
שבט יכול להשתמש "בקוד מפעל" פעם אחת בשנת פעילות



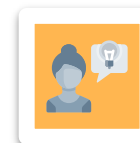
לא משנים "קוד מפעל" לאחר שפתחנו הרשמה



קודי מפעלי עדת הצופים / צופי ים - מיועדים לשבטים אלו בלבד, אין להשתמש בקודי המפעלים לצרכים אחרים



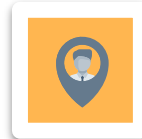
שינוי "שם המפעל" משתנה בהצגת המפעל ברישום ההורה, הוא אינו משתנה בדוחות ה-BI. מניסיון העבר התקלות של שימוש חוזר בקוד מפעל באותה שנה, נובעות משינוי השמות.



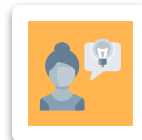
פתיחת למפעלים לרישום

#	שם מפעל	קוד מפעל	פעילות רחצה	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	מחיר	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה	קוד תקופה	שם תקופה	תאריך תחילת רישום	תאריך סיום רישום	תאריך סגירת הרשמה מאוחרת	מיקום פעילות	פעיל	יכולה לחפוף?	תאור ארוך של פעילות	הוקם/עודכן ע"י הנהגה
1	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה י'	600420	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	11/09/25	פעיל	לא	▼	לא	לא
2	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה י"א	600421	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	11/09/25	פעיל	לא	▼	לא	לא
3	סמינר שכב"ג פתיחת שנה כיתה י"ב	600422	לא	12/09/25	13/09/25	220.00	0.00	220.00	00025	תשפ"ו	01/09/25	11/09/25	11/09/25	פעיל	לא	▼	לא	לא

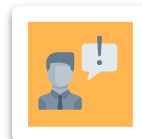
קוד מפעל מקושר לקוד חשבון הכנסות בתקציב השבט / ההנהגה – שימוש בקוד מפעל שלא למטרתו המקורית מייצרת מצב בו ההכנסות נרשמות במקום שגוי. הדבר מקשה על ניהול המידע על ההכנסות / הוצאות המפעל



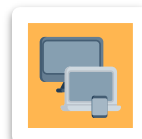
קודי מפעל הנהגתיים - שימוש בקודי מפעל הנהגתיים באישור רכז מפעלים וארגון בהנהגה



קודי מפעל תנועתיים - אישור לשימוש בקוד מפעל שלא לצרכי המפעל המקורי - לאחר קבלת אישור ההנהגה מסמנכ"ל מערכות מידע



לאחר הקמת מפעל במסך שבט בצופינט - חשוב לבדוק בפורטל השבט שנפתח בצורה תקינה



"יכולה לחפוף" - ברירת מחדל "לא" במידה ונרצה לאפשר לחניך להירשם ל-2 מפעלים שמתקיימים בתאריכים חופפים נשנה את ברירת המחדל ל-"כן". במידה ונרצה שהחניך יירשם למפעל אחד מבין השניים - נשאיר את השדה במצב "לא"



מפעלים תקופתיים לדוגמא טיול / סמינר - מועד סגירת המפעל הינו **חודש לאחר סיום המפעל**, כדי לאפשר לגזברי השבטים לבצע זיכויים למפעל. לדוגמא: טיולי חנוכה הנערכים בחודש דצמבר, מועד סגירת המפעל 30/1





מסך גדודים וקבוצות

משתמשי מערכת כללי רשתות חברתיות פורטלים הורים פעילים בעלי תפקידים ת.ת. שלום הורים גדודים פעילויות לשבט

#	קוד כיתה	קוד גדוד	שם גדוד	שם קבוצה	מייל מדריך	מייל ראשגד
1	יב	892	חרמון			
2	יא	1816	עומר			
3	י	107	איתן			
4	ט	318	ברק			
5	ח	977	יהב			
6	ז	367	גולן			
7	ו	782	זוהר			
8	ו	590	דקל			
9	ה	1515	מתן			
10	ה	1964	עתיד			
11	ה	2508	חרמון			
12	ד	1682				
13	ד	1122				
14	ד	1799				

חפשו

Name	Code
דב	2295
דבי	486
דביר	487
דבש	488
דגל	489
דגן	490
דגניה	491
דד	492
דה	493
דוב	494
דובדבן	495

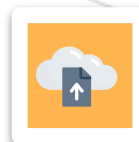
חוסף שורה מחק שורה

בטל OK

בטל בחר



מאפשר חיפוש מרשימה נפתחת



נוספו שדות מייל מדריך מייל ראשג"ד שיאפשרו חיבור המידע על הרשומים לאתר המסע בצופים



שילוב מערכות ברישום



פורטל
הורים/שבט

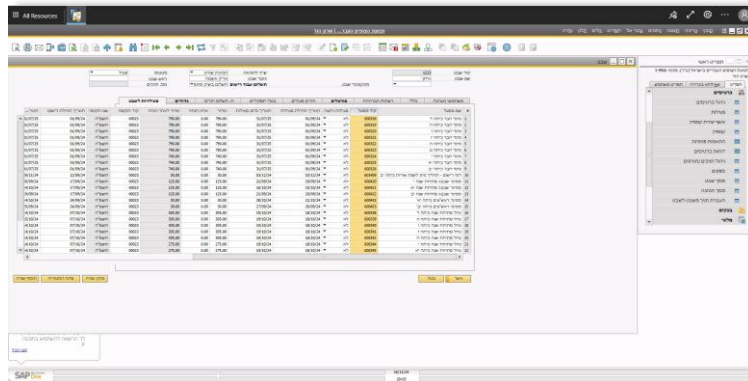
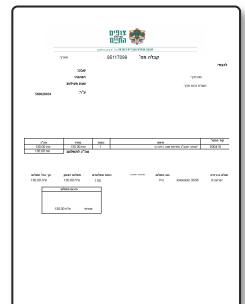
1

כרדיטכארד

2

צופינט
סאפ

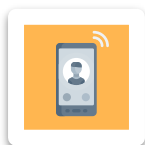
3





מערכת קריאות - טיפול בתקלות

חשוב לבקש מההורה צילום מסך
מהמכשיר ממנו ניסה להירשם -
מסייע להבין מה התקלה ולפתור
אותה

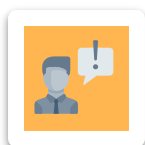


מערכות מידע

נתקלת בבעיות טכניות או שברצונך לדווח על תקלה? לחץ כאן
כדי לשלוח תקלה למחלקת ה-IT.

14 פריטים

חשוב למלא את כל השדות
בקריאה (מס. זהות חניך, מס.
זהות הורה, שמות וכו')



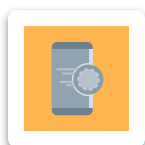
פורטל הורים

סרטוני הדרכה לאתר פורטל ההורים | פורטל הורים -
משתמש שבט | פורטל הורים - משתמש הורה

3 פריטים

1

חשוב לבקש מההורה
צילום של התשלום
באשראי ולצרף לקריאה



פורטל הורים - משתמש הורה

פורטל הורים - משתמש הורה

4 פריטים

2

הרשמה לפעילות

בעיות סליקה/ תשלומים וקבלות | בקשת רישום | הנחות |
פעילות לא מופיעה

4 פריטים

3

שליחת קריאת שירות

קטגוריה *

מערות מידע - פורטל משתמש הורה

פונח הקריאה

0545333088 (P)

סמך

כותרת *

טלפון ליצירת קשר *

תעודת זהות בית אב *

תעודת זהות חניך *

קוד חפעל *

תאריך החיוב *

ארבע ספרות אחרונות של אמצעי תשלום *

תיאור

קבצים מצורפים

הזר קבצים מצורפים או גורר ושחרר קבצים לכאן

שלח

ביטול

Help Desk Software by SysAid



בקשת רישום

בקשות רישום לפעילות (2)

חפש לפי שם משפחה, שם פרטי, שם פעילות או תעודת זהות

סה"כ לתשלום 180.00 ₪

משפחת שם טוב ☐

ביטול בקשה

יתרה 180 ₪

אמצעי -

שולם 0 ₪

טרם שולם

יהב שם טוב

טיפול פתיש ה-1 הרשמה שכבג ביתה יא

☐

הוספה לסל

סה"כ לתשלום 810.00 ₪

משפחת אמסל ☐

ביטול בקשה

יתרה 810 ₪

אמצעי -

שולם 0 ₪

טרם שולם

הילה אמסל

מיסי חבר ביתה ד'

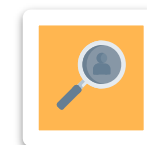
☐

הוספה לסל

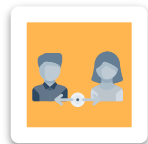
העברת המפעל במסך שבט ל"לא פעיל"
הופכת את סכום התשלום ל-0



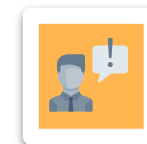
בתקופת רישום למפעלים חשוב להיכנס
כל יום ולבדוק האם קיימות בקשות רישום



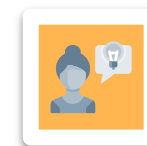
לאחר המפעל - למחוק בקשות שלא מומשו
לחיצה על "ביטול בקשה"



ליצור קשר עם ההורה ולתאם הגעה לשבט
להשלמת הליך התשלום / רישום



לוודא טרם היציאה למפעל שאין בקשות פתוחות
(כל החניכים שילמו למפעל)





תשלום בעכבט



ניתן לבחור בשילוב אמצעי תשלום
מזומן + שיק
מזומן + אשראי
אשראי + שיק

הזנת תשלום בשיק. ים

נקה שדות

שיק 1

סכום בשח

מספר שיק

מספר חשבון

מספר סניף

מספר בנק

תאריך פירעון

26/08/2023

בדוק תקינות שיק

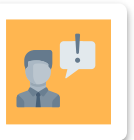
היה נכון, נכון תמיד... גם בתשלום
בחר י את אמצעי התשלום שברשותך

אשראי מאובטח

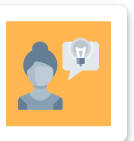
שיק

מזומן

החל



לא ניתן לבצע תשלום חלקי



מרכז/ת לא יודעים למלא / לבדוק שיק

מזרחי טפחות

ישראל ישראל

ת.פ. 00-1111111

רח' ישראל, תל-אביב 2685

טל' 03-5000000 פקס 03-5000000

שם סניף וכתובת: ת"א יפו

הפקה: 0805

5242556

למוטב בלבד

שילום ל: פנהגת פה'קצה

Pay to

סך חכם N.I.S

ארכאולוגיות וחמ"לים ש פה'קצה

450

תאריך: 15.10.2025

Date

חתימה: ילראל ילראל

Signature



הצהרת הורה רישום למפעל

העדפות מזון

בחר י

אין העדפות מיוחדות

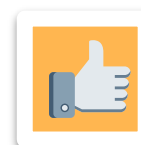
☐ אני מאשר/ת כי העדפות המזון המוצגות הן עדכניות ונכונות למועד המפעל/ים הנוכחי

יש לבחור העדפת מזון או לסמן שהבחירה עדכנית

ההורה נדרש לתקף ברישום לכל מפעל מחדש
שינוי העדפת המזון (צמחוני, טבעוני וכו') או סימון בחירה עדכנית



עלה כצורך כי הורים לא עדכנו את המידע על החניכים



הצהרת הורה

אני מאשר/ת בזאת את ההשתתפות של מספר זהות בפעילות/יות

העדפות מזון

בחר י

אין העדפות מיוחדות

☐ אני מאשר/ת כי העדפות המזון המוצגות הן עדכניות ונכונות למועד המפעל/ים הנוכחי

יש לבחור העדפת מזון או לסמן שהבחירה עדכנית

אלרגיות

לבני/בתי יש אלרגיה?

כן לא

מגבלות רפואיות

לבני/בתי יש מגבלה רפואית?

כן לא

אישור צילום ופרסום

הנני מאשר לתנועת הצופים לצלם ולהשתמש בתמונה/ות של בני/בתי בפרסומי התנועה

כן לא

סה"כ (1 פעילויות) 810.00 ₪
הנחות 0.00 ₪
יתרות זכות/חובה למשפחה 0 ₪

810 ₪ המשך לתשלום



הצהרת הורה רישום

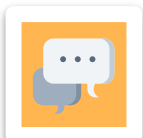
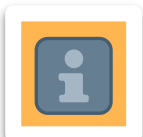
הריני לאשר כי קראתי את תוכנית הפעילות, ידועים לי כל פרטיה והנני מסכים/ה שבני/תי ישתתפו בה, כמו כן, מאשר ההורה בהסכמה בלתי חוזרת כי הרחקת/פינוי החניך/ה מהפעילות וכן דרך, מועד ואופן עזיבת החניך/ה את הפעילות תהיה בהתאם לשיקול דעתו/ה הבלעדי של מנהל/ת הפעילות בשטח לאחר שקיבל/ה את אישור הגורמים הרלוונטיים בתנועה ובהתאם לנהליה ואני מאשר את **תנאי הביטול**

נא למלא את כל השדות לפני ביצוע חתימה

חתימת הורה

יש לוודא כי מדיניות ביטול מפעל ע"י השבט מותאמת לנוהל

ברישום הראשון השנה ההורה נדרש לחתימה על מדיניות הפרטיות של תנועת הצופים



תנאי הביטול

מדיניות ביטולים והחזרים

1. כללי

אני מצהיר כי ביררתי מראש וקראתי את פרטי הפעילות ושוא האישור. ידוע לי כי במקרה של כוח עליון כגון: מלחמה או מבצע צבאי מהותי המשפיע על שגרת החיים במדינה, שביתה כללית, פגעי טבע, מזג אוויר גשום שאינו מאפשר פעילות צופית ואו עלול להוות סכנה לחניכים, או תנאי שרב שעלולים לסכן את בריאותם של החניכים ואו בשל כל סיבה שלפי שיקול הדעת של התנועה מהווה סכנה לחניכים ואו בשל הוראה של משרד החינוך ואו כל גוף ציבורי אחר, אני מוותר מראש על כל תביעה בגין ביטול בנסיבות כאמור לעיל. עוד ידוע לי ואני מסכים לכך שגובה החזר במקרה של ביטול כאמור יהיה בהתאם להחלטות התנועה. בנוסף, אני מאשר כי ידוע לי ואני מסכים כי כל החזר בגין ביטול או אי השתתפות יתבצע באמצעות המחאה של השבט או באמצעות ביטול החיוב אצל חברות כרטיסי האשראי, לפי נהלי החזר של התנועה. בביצוע רישום ותשלום לתנועה הצופים אני מסכים למדיניות הביטולים וההחזרים המפורטת במסמך זה.

2. הגדרות

- 2.1. דמי חבר - תשלום חד פעמי אשר מועבר ע"י החניך לשבט בגין חברות בפעילות התנועה לתקופה מוגדרת. דמי החבר כוללים דמי רישום.
 - 2.2. דמי רישום - תשלום של השבט להנהגה ולמטה בגין כל חניך אשר נרשם לתנועה. דמי הרישום ניתנים להחזרה רק כאשר הביטול בוצע תוך 14 ימים ממועד הרישום של החניך או ממועד קבלת המסמך המכיל את פרטי העסקה, בין אם החל מתן השירות ובין אם לאו, וזאת בניכוי דמי ביטול. גובה דמי הרישום אינו זהה בין ההנהגות.
 - 2.3. דמי ביטול - דמי ביטול הינם 5% ממוחיר העסקה.
 - 2.4. תשלום למפעלים (חנוכה, פסח, קיץ וכו') - תשלום אשר מועבר ע"י החניך לשבט בגין השתתפות בפעילות קצרת מועד ומוגדרת.
- #### 3. הודעת ביטול
- 3.1. הודעת ביטול בגין דמי חבר ואו תשלום למפעלים תחשב ככזו באם תימסר בכתב, במסירה ביד, באמצעות פורטל ההורים או בדוא"ל, למרכז/ת השבט או לגזבר/ית השבט ותיכנס לתוקף באופן מיידי עם קבלתה.
 - 3.2. הודעת ביטול שתשלם בהודעת טקסט לטלפון הנייד לא תיחשב הודעת ביטול כדין.
 - 3.3. דמי החבר כולל דמי הרישום, לא יוחזרו אלא אם כן הביטול בוצע תוך 14 ימים ממועד הרישום.

לא מאשר.ת

מאשר.ת

פניה לשבט



פעילויות המשפחה שלי ✓ הרישומים שלי ✓ פנייה לשבט הנחות לחברים



השבט ממתין לטופס הפנייה שלך

שבט
איתן

שם ההורה
שם החניך

תעודה מזהה חניך

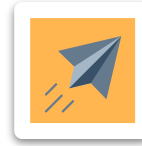
מספר טלפון

דואר אלקטרוני

סיבת הפנייה

תוכן הפנייה

ההודעה מופנית לאימייל הרשמי של השבט



כתובת אחת לתקשורת של ההורים עם השבט (מרכזת / גזברית, ראש שבט)



כל המידע של ההורה / החניך מופיע לבחירת ההורה



סיבת הפנייה

ביטול רישום וזיכויים

נושאים טכניים

נושאים כספיים

פרטים אישיים

סיבת הפנייה

ביטול רישום וזיכויים

שם המפעל/ים לזיכוי

טיול פסח הנהגתי

אני מבקש להודיע כי ביתי עמית לא השתתפה בטיול בשל מחלה אבקש לזכות אותי

שם המפעל/ים לזיכוי

טיול סוכות/פתיחת שנה כיתה ד

בחר י

סיבת ביטול רישום

מחלה

* ניתן להעלות קובץ בפורמט PDF, JPG, PNG עד 2 מגה

העלאת אישור מחלה

תוכן הפנייה

שלח פנייה

שלח פנייה

שלח פנייה



טבלת תפקידים

תיקוף שדה סלולרי
הורה ברישום או מרכז/ת



אחר (חסר תפקיד)
פוחח קריאה אוטומטית



ברשימה מופיעים רק מי ששלמו
דמי חבר בשנת הפעילות



פעילויות הוספת חניכה הפקת אישורי הורים מערכת BI טבלת חניכים טבלת תפקידים זיכויים לשבט

חניכי שבט איתן שב"ג (222)

חיפוש חניכה

הצגת כל החניכים

הצגת כל החניכים

הצג חניכים לפי

בחרו ביתה כל השב"ג

הצגת חניכים ללא תפקיד

הצגת חניכים ללא טלפון

ע"י לחיצה על כפתור העריכה תוכלו לעדכן את מספר הטלפון והתפקיד לחניכים, עלייך להשלים פרטים לכל חניך שפתחת לעריכה
* שימו לב, חניכים ללא תפקיד מוצגים בראש הטבלה

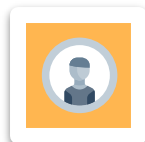
שמירה

תפקיד החניך	טלפון נייד	ביתה	שם החניכה	תעודה מזהה	
ללא תפקיד	0522717788	י	עידו משה	333598076	
מדריכ/ת ג	0522512064	י	שגב מרוזק	218130292	
מדריכ/ת ד	0506200271	י	עדי סנדלר	218530095	
מדריכ/ת ה	0546602269	י	עיינה לנדסברג	333295061	
מדריכ/ת ו	-	י	מעיון שחר	218571115	
מדריכ/ת ז	0522659223	י	תמר לוי	218570034	
ראשג"ד/ית ד	0545913351	י	צליל רמתי-נבון	333631836	
ראשג"ד/ית ה					
ראשג"ד/ית ו					

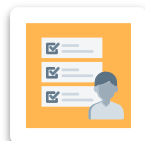
המסע בצופים - נוכחות חניכים



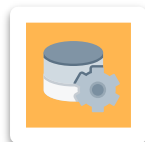
הוספת חניך חדש - קל ופשוט
שם מלא, תאריך לידה, שכבת גיל



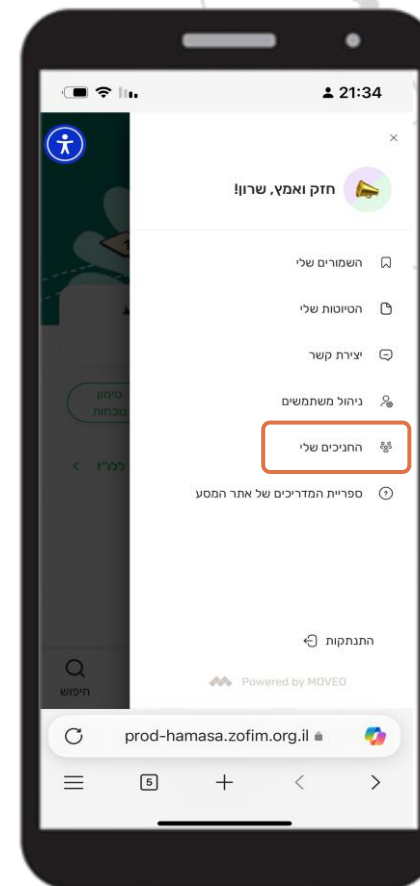
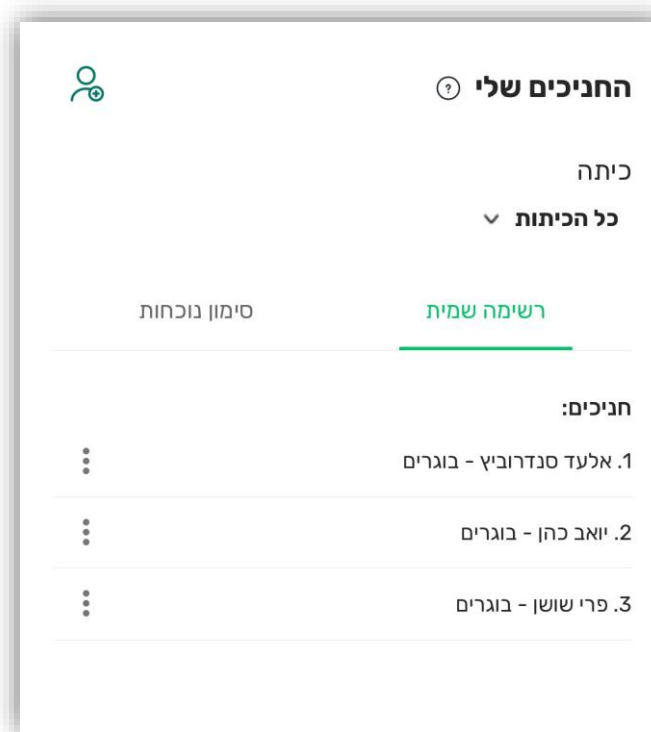
סימון נוכחות לכל חניך שמופיע
ברשימה שיצרנו



חיבור לסאפ (משלמי דמי חבר)
יתאפשר ע"י מילוי המידע
במסך שבט - גדודים / קבוצות



המידע מוצג בדוח BI שנשלח
למרכז/ת השבט



מה מתוכנן להמשך תשפ"ו (2025-2026)



5

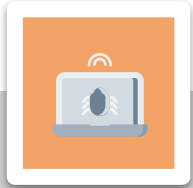
פורטל הורים

תשלום אשראי מפוצל

העלאת אישור רפואי

מידות חולצה

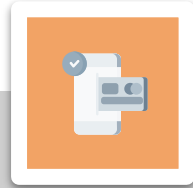
מועדוני לקוחות



4

החלפת סופוס
חיבור VPN
שיאפשר איפוס

אבטחת מידע



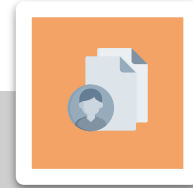
3

בבדיקה

קיוסקים
ואירועים קהילתיים

שילוב בוט לפתיחת
קריאות (טכנולוגיית AI)

פתיחת קריאות
באמצעות וואטצאפ

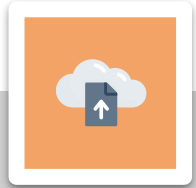


2

קופה קטנה
דיגיטאלית

מערכת מפעלים

פיתוחים



1

מערכת BI

מעבר לענן
דוחות חדשים
דוחות במובייל

**הדרכה
והטמעה**



אנשים



תמיכה



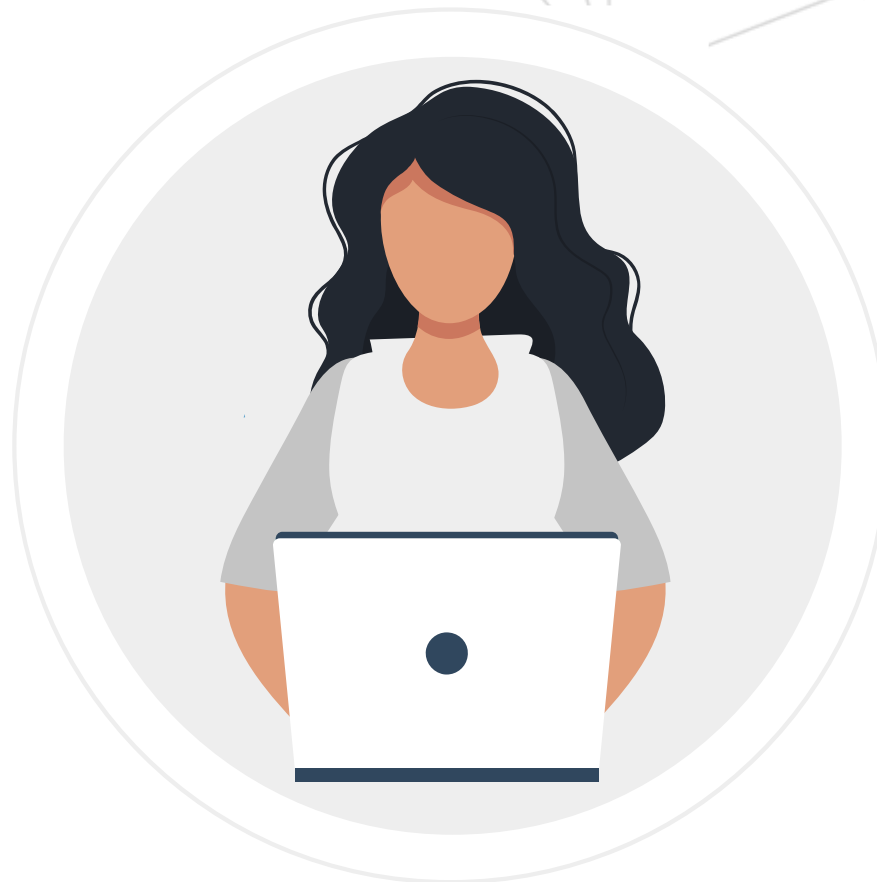
כלים



פיתוח

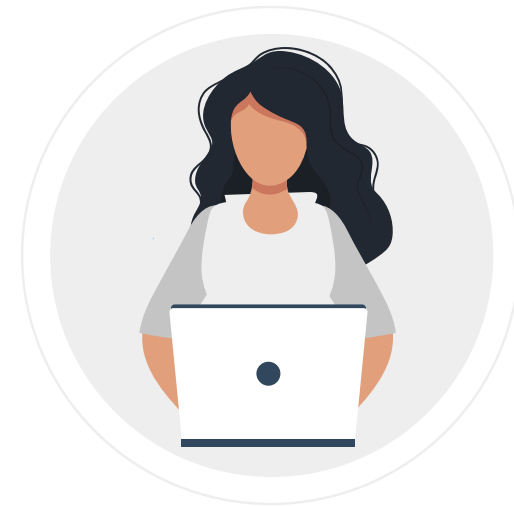


תהליכים



מה בין מערכות מידע ותפקיד רכז/ת מפעלים וארגון

שאלות בקשות



לעשות שינוי זה קשה.
יותר קל להמשיך עם ההרגלים שלנו,
גם אם אנחנו יודעים שהם פוגעים בנו,
או אולי באחר.
קל לחשוב לאווך הקצר, מאשר לבצע
פעולה אקטיבית של שינוי,
שאת הפירות שלה נראה רק בעתיד.
בכל יום ניתנת לנו הבחירה –
להיות אדם שפועל עבור השינוי
או אדם שנגרר לנסיבות.

בהצלחה בתפקיד !



מה בין מערכות מידע ותפקיד רכז/ת מפעלים וארגון



מחלקת מערכות מידע
תשרי תשפ"ו, אוקטובר 2025