‏‏ז' תשרי תשפ"ה

‏09 אוקטובר 2024

הנדון**: יום ד' - הכשרת רכזי/ות מפעלים וארגון – תאריך 09/10/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שעות** | **תוכן** | **חלוקת אחריות** |
| 09:30 | התכנסות | עדי |
| 10:00-10:30 | פתיחה והודעות | כולם |
| 10:30-13:30 | קורס מקצועי – AI | איתי |
| 13:30-14:15 | הפסקת צהרים | ליאב |
| 14:15-15:00 | ותיקים – תקציב הנהגתי | חדשים – מפעל הנהגתי | אלון | איתי |

**תוספות להודעה לרכזים.ות:**

* מצ"ב לו"ז להכשרה הקרובה.
* יש להביא מחשבים ניידים.
* יש להביא כלים רב פעמיים + כוס שתייה חמה.
* יש לגזור זמני הגעה מראש ולקחת בחשבון פקקים ומציאת חניה.

**הודעות ועדכונים:**

* טיולי פתי"ש –
  + עדכון מוקדי טבע.
  + התנגשויות.
* חנוכה – מתווה חלופי משמעויות.

**פירוט התכנים:**

**יחידת תהליך מפעל הנהגתי**

חלק א' – הבדל בין מפעל שבטי למפעל הנהגתי

* נחלק את הרכזים לשתי קבוצות קטנות. כל קבוצה תדון על ההבדלים לדעתה בהוצאת מפעל שבטי למול הוצאת מפעל הנהגתי.
* לאחר מכן נבקש מהקבוצות לשתף ונדון:
* מה ההבדלים לדעתכם בין מפעל שבטי להנהגתי ? (נק' מתוך הכשרת מנהלי טיולים הנהגתיים)
* איך זה מתבטא בעשייה של רכז.ת המפעלים בהנהגה?
* במה שיטת העבודה משתנה?
* מה הציפייה של השותפים (מרכז.ת הנהגה, צוות הנהגה, מרכזי.ות שבטים, דרג מתנדב) במפעל הנהגתי?

חלק ב' – קידום תהליך למפעל הנהגתי

* הרכזים יקבלו כרטיסיות ויעשו תהליך של מיקום השלבים לקראת המפעל. יש לשים לב להצפת ממשקי עבודה של הרכז.ת מול מרכז.ת הנהגה, צוות הנהגה, אנשי מטה (מנהל מרחב, תפעול ורכש, מפעלים וארגון, בטיחות)
* נדון בשלבים אותם הרכזים שמים – למה זה הרצף הנכון בהכרח? למה לא אחרת וכו'.. ונעמיק בעבודת ממשקים – למה היא חשובה ואיך היא תורמת להצלחת המפעל.
* אין נכון או לא נכון – כל הנהגה לפי האופי שלה.

חלק ג' – התפקיד במפעל עצמו

נדון בתפקידו של רכז.ת המפעלים וארגון במפעל עצמו.

חלק ד' - סיכום

-ליווי בתהליך מפעל הוא אחד התחומים המרכזיים של מפעל מפעלים.

-גישות שונות, שיטות שונות. בסוף הכי חשוב שכל אחד ידע לבנות לעצמו את הדרך שהוא מאמין בה, וידע להיות פתוח לשנות אותה בהתאם לצרכי המרכזים או להסקת מסקנות לאחר מפעל.

-תיאום עם מנהלת אשכול.

-מה שלא פשוט לא יקרה, אבל זה לא אומר שאי אפשר לצפות מהמרכזים ולצמצם את העצמאות שלהם לרמה שלא תאפשר להם להוציא אירוע בעצמם.

**השלבים:**

|  |  |
| --- | --- |
| מכתב התנעה לשבטים | תדריך בטיחות תנועתי |
| מכתב / תיק לוגיסטי | תדריך בטיחות לשבטים |
| הכנת רשמ"צ | תחקירים חינוכיים ולוגיסטיים לשבטים |
| תקציב מפעל – תכנון | טיול הכנה |
| אישור תקציב מפעל | תיאום עם ספקים |
| תקציב מול ביצוע | ישיבת סטטוס עם מרכז הנהגה 1 |
| ישיבת הנעה צוות ומרכז הנהגה | ישיבת סטטוס עם מרכז הנהגה 2 |
| ישיבות תכנון מפעל בצוות ספציפי/מצומצם (מנהלי טיול) | סיכום מפעל עם הצוות והמרכזים |
| תל"ג 1 (תיאום לוגיסטי) מול רכש | אישור תכניות עם מנהל מרחב |
| תל"ג 2 מול רכש | תחקיר מפעל עם מנהל מרחב |
| תל"ג 3 – אחרי סגירת הרשמה | תחקיר לטיול הכנה |
| מכתב פתיחת הרשמה | תל"ג 4 – סיכום מפעל |
| סגירת הרשמה | ישיבת תיאום על איגום משאבים |
| הנגשת הטיול למשתתפים – צרכים מיוחדים, מסורתיים ודתיים וכו'... | סיור חניונים |
| הכשרת מנהלנים וראשי חניון | גיוס והכשרת עובדים חיצוניים |

**יחידת תקציבי הנהגה**

חלק א' – המטרות מאחורי השורות (15 דק')

שמש אסוציאציות שבמרכזה כותבים את המילה כסף – בריסטול באחריות נגה.

דיון:

* כסף הוא רק עניין לוגיסטי?
* איך הכסף הופך לכלי שלנו עבור קידום מטרות?
* מי השותפים לעיסוק בכסף? (מרכז הנהגה, גזבר הנהגה, צוות ההנהגה)
* התפקיד של רכז.ת מפעלים בתחום הכספים – גמישות? אחריות על עמידה בכללים? בלת"מ?

חלק ב' – איך עושים את זה נכון? (30 דק')

חלוקה לקבוצות עבודה קטנות, עם דף מנחה.

אח"כ שיתוף במעגל הגדול

חלק ג' – טיפים של אלופים (15 דק')

* תזרים ותקציב – איפה פוגש אותנו?
* תכניות הוצאות הנהגתיות בסעיפים שונים
* וידוא השורות בפירוט מסמכים בפועל – מיון / חיוב שבוצע לא נכון / כסף שצריך להעביר בין סעיפים
* סגירות מפעלים בזמן – כסף להנהגה
* ניצול פלט בימי ה' שמגיע למרכזי הנהגות

**יחידת תקציבי הנהגה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| עבר | | |
| מה הפעולות שנדרש לעשות בשלב הזה?  השפעת השלב הזה על ההמשך?  מה ניתן ללמוד משלב זה? |  | |
| הווה | | |
|  | | איך לתרגם את המטרות, היעדים והלו"ז לשורות תקציב?  מהם מרכיבי התקציב שתלויים בי ומה לא? |
| עתיד | | |
| איך מנהלים בצורה טובה את ההוצאות בסעיפים השונים?  מתי נכון לעשות עדכונים בתקציב?  איך לעמוד ביעדי התקציב?  מה המענה לחריגות תקציב? |  | |