**יחידה בנושא - חלומות ומטרות לשנה הקרובה**

שאלה מרכזית: מהם החלומות והמטרות שלי לשנה הקרובה בתפקידי?

**מתודה ראשונה: 15 דקות**

כל רכזת תקבל דף לבן ותתיישב במקום בחדר. יהיו טושים, מדבקות ודברים יצירתיים במרחב וכל אחת תוכל לצייר או לכתוב את הדברים שחולמת שייקרו השנה בתפקידה.

**מתודה שנייה- שיתוף בזוגות: 15 דקות.**

נחלק את הרכזות לזוגות וכל אחת תשתף את השנייה בחלומות שלה, אם בשיתוף עולים רעיונות נוספים של חלומות אפשר להוסיף.

תוך כדי השיתוף כל אחת תסמן לעצמה את הדברים המרכזיים שעלו. בערך שלושה נושאים מרכזיים.

**מתודה שלישית- הסבר 10 דקות**

נציג במליאה סרטון שמסביר את מודל סמארט.

<https://www.shaharcohen.co.il/%D7%9E%D7%98%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%95%D7%99%D7%A2%D7%93%D7%99%D7%9D/%D7%9E%D7%95%D7%93%D7%9C-%D7%A1%D7%9E%D7%90%D7%A8%D7%98/>

**מתודה רביעית- פירוק 30 דקות**

כל אחת תציב לעצמה 3 תמונות חזון ושלוש מטרות SMART ( (מצורף בנספח).

**מתודה חמישית- שיתוף במליאה 10 דקות**

כל אחת תשתף על מטרה אחת, גם פה אם עולים דברים שהייתי רוצה להוסיף אפשר להוסיף.

**סיכום- 10 דקות**

איסוף של מה שהיה במהלך היחידה.

דוגמה

|  |  |
| --- | --- |
| **החזון:** | להגיע לראש"צי קהילה |
| **Specific** (ניסוח ספציפי של המטרה מתוך החזון) | שלושה מפגשים בשנה בהם יקבלו הכשרה ישירה ממני |
| **Measurable** (איך תימדד?) | סופרת שנפגשתי איפה שלוש פעמים במהלך השנה |
| **Attractive** (למה בעל ערך? למה חשוב עבורך?) | כי אני רוצה לראות שהילדים לוקחים חלק משמעותי ומניעים את התהליכים האלו לא גי צריך אלא כי הם רוצים. |
| **Realistic** (מציאותי ומתחשב במשאבים: זמן, כסף כל משאב שנדרש על מנת שהמטרה תוכל להתממש) | בכל מקרה יש מפגשים עם הראשצים שלוש פעמים בשנה אז אדאג שהם יהיו איתי. זה לא דורש עלויות מיוחדות וגם אם כן אבקש תמיכה של תמיכות צופים לכל. |
| **Time-framed** (מסגרת זמן, תוך כמה זמן תשיגי את המטרה?) | שנה |

**נספחים:** מודל SMART

|  |  |
| --- | --- |
| **החזון:** |  |
| **Specific** (ניסוח ספציפי של המטרה מתוך החזון) |  |
| **Measurable** (איך תימדד?) |  |
| **Attractive** (למה בעל ערך? למה חשוב עבורך?) |  |
| **Realistic** (מציאותי ומתחשב במשאבים: זמן, כסף כל משאב שנדרש על מנת שהמטרה תוכל להתממש) |  |
| **Time-framed** (מסגרת זמן, תוך כמה זמן תשיגי את המטרה?) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **החזון:** |  |
| **Specific** (ניסוח ספציפי של המטרה מתוך החזון) |  |
| **Measurable** (איך תימדד?) |  |
| **Attractive** (למה בעל ערך? למה חשוב עבורך?) |  |
| **Realistic** (מציאותי ומתחשב במשאבים: זמן, כסף כל משאב שנדרש על מנת שהמטרה תוכל להתממש) |  |
| **Time-framed** (מסגרת זמן, תוך כמה זמן תשיגי את המטרה?) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **החזון:** |  |
| **Specific** (ניסוח ספציפי של המטרה מתוך החזון) |  |
| **Measurable** (איך תימדד?) |  |
| **Attractive** (למה בעל ערך? למה חשוב עבורך?) |  |
| **Realistic** (מציאותי ומתחשב במשאבים: זמן, כסף כל משאב שנדרש על מנת שהמטרה תוכל להתממש) |  |
| **Time-framed** (מסגרת זמן, תוך כמה זמן תשיגי את המטרה?) |  |

**הגדרת תפקיד רכז.ת "צופים לכל" הנהגתית**1. קידום ואחריות כוללת על תחום צופים לכל בהנהגות באמצעות ליווי, יעוץ, הובלת תהליכים והטמעת מודלים ועקרונות השילוב בקרב צוות ההנהגה, מעגל המרכזים.ות ובעלי תפקידים נוספים.

2. כתיבה ופיתוח של תוכנית רב שנתית תוך מיפוי קהילתי מקיף של מרחב ההנהגה.

3. השתתפות בחשיבה ובתהליכי פיתוח של נושאים חינוכיים הקשורים להשתתפותן של אוכלוסיות מגוונות בפעילות התנועה ובהנהגות.   
4. הנגשת הכלים והעזרים שפותחו ביחידה לבעלי התפקידים, לשבטים ולצוותי הדרכה צעירים.

5. העברת הכשרות, ימי עיון, שיחות פתוחות וקורסים במרחב הגיאוגרפי של ההנהגה וכן בפורומים שונים ומגוונים.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **מרכיב תפקיד** | **פירוט** |
| 1 | **אחריות כוללת על מערך ההשתלבות של חניכי צמי"ד, עולים , בני עולים, פריפריה ואוכלוסיות יעד נוספות בקרב רשויות ההנהגה.** | * הנגשת הכלי הצופי לקהילות מגוונות ככל שניתן כחלק ממיפוי הנהגתי, וכן אחריות על פיתוח תחום החיבורים בקהילות השונות בהנהגה וזאת לאור הערכים והמטרות החינוכיות של תנועת הצופים. * פיתוח שיתופי פעולה וקשרים אסטרטגיים עם גורמים רלוונטים ברשויות, עמותות, ארגוני חינוך מיוחד, קרנות, אנשי מקצוע וספקים בתחומי ההנהגה. * יצירת מיפוי קהילתי מדויק במסגרת תחומי ההנהגה וכנגזרת ממנו תוכנית עבודה רב שנתית. * מתן מענה להתמודדויות בשטח עבור הדרג מקצועי והמתנדב בכל הקשור להנגשה ומערך ההשתלבות בהנהגה. * אחריות על מיפוי וגיוס חניכי וחניכות צמי"ד במרחב ההנהגה. * אחריות על השתתפות ולקיחת חלק של השבטים בתחומי ההנהגה ב"פרויקט זזים", שבטי זהב, צופי מפעלות, מנהיגות איכותית וכל פרויקט נוסף אותו מפעילה יחידת "צופים לכל". * מגוון הוא נכס ועל כן על רכז.ת צופים לכל לוודא כי ישנו ייצוג הולם של כלל המועדים וימי החגים וכי בלו"ז ההנהגתי ישנו זמן מוגדר לשיח ולמידה סביב מועדים אלה וכי גם שבטי ההנהגה מציינים ימים מיוחדים וחגים של אוכלוסיות שונות. * הובלה ופיתוח תהליך התאמה של פעילות התנועה עבור אוכלוסיות מסורתיות ועבודה עם המנחה להתאמת פעילות התנועה לציבור המסורתי. |
| 2 | **פיתוח אסטרטגי של תכנית רב שנתית בכפוף למיפוי קהילתי הנהגתי כחלק בלתי נפרד מתוכנית העבודה ההנהגתית** | * כתיבה של מיפוי קהילתי ומקומי לכל הנהגה (במידה וההנהגה מרחבית יש לקיים מיפוי לכל רשות בנפרד) הממפה בצורה הטובה ביותר את האוכלוסיות הרלוונטיות בהן יש להתמקד ולהתאים עבורן את הפעילות הצופית. (בערים בהן יש 5 שבטים ויותר יש לצרף את איש.אשת צוות ההנהגה המלווים את הרשות לתהליך כתיבת המיפוי) * המיפוי יעשה בשיתוף מרכז.ת ההנהגה, צוות ההנהגה ומרכזי.ות השבטים בליווי רכז.ת צופים לכל הנהגת.ית. * בנייה של תוכנית רב שנתית ואסטרטגית, מבוססת המיפוי אשר תתמקד באופן ישיר וקונקרטי בהנגשת הכלי הצופי וחיבור של אוכלוסיות מגוונות לפעילות התנועה. * אחראי.ת על כך כי נוצר קשר עם אשת.איש קשר מהרשויות השונות אשר אחראי.ת על קליטת העלייה ותחילת עבודה משותפת אשר תקדם שילוב של עולים במרחב ההנהגתי זאת בשילוב עם האחראי בתנועה על השתלבות עולים ובני עולים. * הטמעה של מודל השבט הקהילתי ומודל המפתחות להצלחה בפריפריה בקרב השבטים בהנהגה ויצירת מדדי הצלחה ברורים לכל שבט. * הובלה של תהליך אשר במסגרתו כל שבט בתנועה "יאמץ" ויפעל במסגרת חוץ והיא חלק מהקהילה הסובבת את השבט. (זאת בכפוף להחלטת מועצת התנועה בשנת תשפ"א). |
| 3 | **אחריות כוללת על תחום המפעלים בהקשר של האוכלוסיות הרלוונטיות** | * הגדלת מספר החניכים והחניכות המשתתפים בטיולים/מחנות ובמפעלי השיא לאורך השנה- זאת בכפוף לתוכנית הרב שנתית ולמטרות ההנהגתיות. * שותפות בשלבי החשיבה הראשונים והערכות נכונה למפעל כדי לאפשר נגישות מיטבית לכלל אוכלוסיות היעד. * ישיבת עבודה קבועה בתחילת כל תלת של רכז.ת צופים לכל ורכז.ת מפעלים הנהגתיות בנושא הנגשת המפעלים בתלת הקרוב בהתאם לצורך מתוך המיפוי ההנהגתי. * אחריות על נושא ההנגשה וההצטיידות כדי לאפשר נגישות עבור החניכות והחניכות הרלוונטיים. * אחת לשנה יום עיון בנושא הנגשה משותף לרכזי.ות מפעלים ורכזי.ות צופים לכל |
| 4 | **הגברת מעורבות של בעלי תפקידים שונים בליווי תחום "צופים לכל" בהנהגות** | * אחת לשבוע תתקיים שיחת ליווי של מרכז.ת ההנהגה עם רכז.ת "צופים לכל" בדגש על ליווי תחום "צופים לכל" בהנהגה ומעקב אחר תכנית העבודה השנתית בתחום "צופים לכל" זאת בכפוף למיפוי ההנהגתי. * אחת לתלת תקבע פגישה של רכז.ת "צופים לכל" מרחב.ית יחד עם מרכז.ת ההנהגה לטובת עדכון בעבודה שוטפת וקידום תכנית העבודה ההנהגתית בתחום וזאת בכפוף למיפוי ההנהגתי. * אחת לשנה (נובמבר) תקבע פגישה משותפת של מנהל.ת מרחב יחד עם מרכז.ת ההנהגה ורכז.ת "צופים לכל" בפגישה יפתח המיפוי ההנהגתי ותוצג תוכנית העבודה הרב שנתית. בפגישה תיפתח התוכנית ומתוכה יבחרו האוכלוסיות בהן ההנהגה רוצה להתמקד כדי לשלבם בפעילות התנועה. (יכול להשתנות בהתאם לקצב ההנהגות ותזמון כתיבת תוכניות העבודה בהנהגות). |
| 5 | **הכשרת בעלי תפקידים בהנהגה בתחומים: השתלבות של אוכלוסיות מיוחדות, קהילה ופריפריה** | * ניהול ופיתוח הכשרות ותכנים בנושא הנגשה ו"צופים לכל" כולל ביצוע ימי עיון וסמינרים לעוסקים בתחום- מעגל מרכזים.ות, צוותי הנהגות, דרג מתנדב ועוד בהתאם למיפוי אוכלוסיות היעד בתכנית העבודה ההנהגתית * במסגרת ההנהגתית יש לקבוע שלוש פעמים בתלת זמן הכשרה עבור צוות ההנהגה בתחום 'החינוך הכוללני' והנושאים הרלוונטים. * יש לוודא כי מרכזי.ות השבטים המרכזים בפריפריה משתתפים.ות בפורום מחנכים.ות בפריפריה התנועתי. * הכשרות בתחומים הרלוונטים ייכנסו כחובה במסגרת ישיבות מרכזים הנהגתיות – אחת לחודש- יש לכלול זאת במסגרת ההנחיות בתחום ישיבות מרכזים.ות הנשלחים ממטה התנועה. * כתיבה והכנה של ליווים עבור צוותי ההנהגות זאת כדי שיוכלו ללוות את המרכזים/ות שלהם.ן בצורה הטובה ביותר ולהעלותן לאתר ההכשרות התנועתי. * יצירת פורום הנהגתי לבעלי תפקידים רלוונטים מקרב השכב"ג (מדריכי ומדריכות צמי"ד, צוותי קהילה)- אחת לחודש וחצי. |
| 6 | **עבודה הנהגתית עם נציגי הדרג המתנדב ההנהגתי אנשי הקשר ברשויות** | * ישיבה קבועה אחת לחודש עם נציג.ת הדרג המתנדב ההנהגתי כדי לייצר ממשקי עבודה חיוניים "והכפלת כוח" במקומות הנדרשים. * ברגעי שיא ומפעלים הנהגתים יש להזמין את הדרג המתנדב ההנהגתי, לסייר יחד ולסכם את הפעילות. * יש לייצר קשר רציף וישיר עם רשויות רלוונטיות בנוגע להשתלבות של אוכלוסיות מגוונות ומתן מענה לצרכי ההשתלבות מטעם הרשות. * יש לוודא כי ראש.ת ההנהגה בהיכרות עם הנושא ומקדם.ת את הנושא בקרב השבטים בהנהגה. |
| 7 | **עבודה על קומונות 'שותפות' ושיתוף פעולה עם מחלקת הגשמה** | * במידה וישנה קומונה שותפה במרחב ההנהגה יש לייצר פגישה אחת לתלת עם רכז.ת הגשמה, רכז.ת צופים לכל, רכז.ת צופים לכל מרחבי.ת ורכז.ת הגשמה מרחבי.ת ומרכז.ת ההנהגה כדי לדון על ממשקי עבודה סדירים ועל ליווי הקומונה והש"ש בצורה הטובה ביותר. * איתור וגיוס של ש"ש משתלבים פוטנציאלים בתחום ההנהגה והכנתם לקראת תהליך ההגשמה. * אחת לחודשיים יש לייצר ישיבה של רכז.ת צופים לכל עם רכז.ת ההגשמה כדי לדון על המרחבים הפריפריאליים של ההנהגה ולהבין איך ניתן לקדם את אותם המרחבים ומה הכלים הנדרשים. |

ייעוד התנועה בהקשר של צופים לכל:

יחידה האמונה על מערך שילוב חניכי צמי״ד, פריפרייה וכן כל אוכלוסיית יעד הנדרשת להנגשות בפעילות התנועה.

**תפקידי היחידה:**

קידום תפיסת השילוב, הכלה והנגשה בהנהגות ובשבטי התנועה, מתן מענה מותאם וליווי מקצועי להנהגות בעבודתן היומיומית, פיתוח והטמעה של כלים ועזרים.

**חזון היחידה:**

יחידת צופים לכל תהיה אמונה על השתלבות של כלל אוכולוסיות היעד עבורן נדרשת הנגשה של פעילות התנועה, ובראשן צמי"ד, עולים ופריפריה .היחידה תפעל כדי לייצר שבטים הרואים עצמם כגורם מרכזי בקהילה שהם חלק ממנה.

היחידה תלמד לעומק את הקהילות השונות המרכיבות את תנועת הצופים, וכן קהלי יעד נוספים ותייצר ברחבי התנועה שבטים המחזיקים בתפיסת השבט הקהילתי והם ציר מרכזי בקהילה הסובבת אותם. היחידה תתכלל את מגוון הפעילויות העוסקות בקידום הקשר עם כלל הקהילה בה פועל השבט ובתוכן אוכלוסיות מוחלשות. כמו כן, תהיה אמונה היחידה על צמצום פערים חברתיים וחינוכיים, ותספק סל שירותים מגוון עבור ההנהגות והשבטים.

מדדי הצלחה:

**עקרונות עבודה ומדדי הצלחה לרכז/ת צופים לכל בהנהגה**

יחידת צופים לכל אמונה על מערך ההשתלבות וההכלה של אוכלוסיות מגוונות בתנועת הצופים, וביניהן חניכי/ות צמי"ד, פריפריה, עולים/ות ובני/ות עולים/ות וכן כל אוכלוסיית יעד הנדרשת להנגשת פעילות התנועה. כמו כן, היחידה אחראית על פיתוח תפיסה קהילתית ומתן כלים לעבודה בתחום, יצירת שיתופי פעולה עם גופים בקהילה וברשות המקומית.

לצורך קידום הפעילות והתחום בהנהגות ובשבטים השונים, נוצר מסמך זה אשר נועד לפרט את כלל תחומי האחריות והמשימות של רכזי/ות צופים לכל בהנהגות. המדדים של כל סעיף במסמך זה בהתאמה להנהגה, בשיתוף מרכז/ת ההנהגה, רכז/ת צופים לכל מרחבי/ת וכן רכז/ת צופים לכל בהנהגה, על מנת לאפשר התאמה מיטבית ורלוונטיות לנעשה בהנהגה. הרכזים/ות בהנהגות יפעלו בהתאם לתכנית השנתית ולטווח ארוך, הנגזרת מתכנית העבודה האסטרטגית של התנועה ושל ההנהגה, ויפעלו באופן מתמיד תוך שימוש בשפה מותאמת ולאור התפיסה החינוכית של התנועה בכלל והיחידה בפרט והנכחה שלה בהנהגה.

תחומי האחריות של רכזי/ות צופים לכל מחולקים לחמישה היבטים משמעותיים: קהילה, פריפריה, צמי"ד, אוכלוסיות מגוונות, וממשקי עבודה פנים וחוץ תנועתיים. בכל אחד מהתחומים פורטו המשימות המרכזיות של רכז/ת צופים לכל, כאשר לכל אחת מהן יש להגדיר מדד הצלחה שנתי ורב-שנתי.

1. **קהילה**
2. מיפוי קהילתי עבור כלל שבטי ההנהגה.
3. יוזמות קהילתיות ואקטיביזם.
4. פגישה ברשויות על המיפוי הקהילתי ושיתופי פעולה
5. מיפוי של הגורמים והתוכניות המתרחשות ברשות עמן ניתן לשתף פעולה.
6. איתור של מקורות מימון מהרשות.
7. יצירת וחיזוק מסגרות קהילתיות משמעותיות.
8. השתתפות של שבטים בהנהגה בתכנית "זזים", שבטי זהב או יוזמות קהילתיות נוספות.
9. הובלת פורום קהילה בהנהגה.
10. אחריות על הכשרת בעלי/ות תפקידים צעירים/ות בתחום זה.
11. **פריפריה**
12. השתתפות בפורום מחנכים/ות בפריפריה, ואחריות על הגעת מרכזי/ות השבטים הרלוונטיים. כמו כן, הטמעת התכנים המועברים בו בהנהגה ובתפיסותיה.
13. השתתפות של שבטים בצופי מפעלות – לפחות שבט בהנהגה.
14. השתתפות שבטים רלוונטיים בפרויקט מנהיגות איכותית.
15. שיתוף פעולה עם מחלקת הגשמה בנוגע להכשרת ש"ש בנושא של גיוס חניכים/ות לתנועה בשבטי פריפריה.
16. שיתוף פעולה עם מחלקת הגשמה על הכשרת ש"ש בנושא של מוביליות חברתית ועבודה בפריפריה חברתית וגיאוגרפית.
17. התאמות תקציביות וסבסודים – בחינת הצרכים בהנהגה ובשבטים.
18. השתלבות חניכים/ות מהפריפריה במשלחות שבטיות ותנועתיות.
19. מיפוי של כלל "החצרות האחוריות" של השבטים, ויצירת פעילות מתאימה עבור אותן אוכלוסיות.
20. מנהיגות מקומית – הגדלה של אחוז המדריכים/ות מתוך השבט מתוך רצון להפחתת התלות במדריכי/ות חוץ וש"ש.
21. עצי שיבוצים מכילים ומגוונים – מתוך ראיה של צרכי החניכים/ות בשבט, חניכים/ות עובדים/ות ורמת מחויבות.
22. **צמי"ד**
23. מיפוי צמי"ד בשבטים ועדכון שלוש פעמים בשנה- תחילת שנה, פסח וקיץ.
24. הובלת פורום צמי"ד הנהגתי.
25. הכשרת בניה ועיצוב אוניברסלי לקראת הפורימון, ובדיקת הנגישות שלו בשבטי ההנהגה.
26. שיח בישיבת מרכזים/ות לפני כל מפעל על מפעל מכיל והנגשה בטיולים.
27. עליה בכמות חניכים/ות משתלבים/ות שיוצאים לטיולים ולוקחים חלק פעיל במפעלים השונים.
28. החדרת תפיסת ההכלה בשבטים – העברת יחידות תפיסתיות לפחות פעמיים בתלת בישיבות מרכזים/ות.
29. שאיפה לסגירת קבוצות צמי"ד / גדודי צמי"ד – ומעבר להכלה בקבוצות האם.
30. ווידוא מתווה טיולי מונגש וטופס תחקיר מותאם לפני מפעלים.
31. קיום של פעילויות בהנהגה ביום שוויון זכויות לא/נשים עם מוגבלות.
32. ליווי תהליך יציאה לשנת שירות שותפה כבר בסוף שביעיות.
33. השתלבות חניכים/ות עם צרכים מיוחדים במשלחות.
34. הכשרות למדריכי/ות ט' ומרכזים/ות צעירים/ות בנושא.
35. העלאת המודעות לציוד הנגשה ועליית השימוש בו בהתאם לצורך.
36. עצי שיבוצים מכילים ומגוונים – תפקידים מגוונים ורלוונטיים, בהתאם ליכולת, של חניכים/ות עם צרכים מיוחדים.
37. **אוכלוסיות מגוונות**
38. ציון חג הסגד ברחבי ההנהגה.
39. ציון הנובי גוד ברחבי ההנהגה.
40. ציון יום הווטרנים.
41. ציון יום הנספים מסודן.
42. ייצוגיות וחניכים/ות מאוכלוסיות מגוונות שממשיכים לשכבות בוגרות ושכב"ג – בהתאם לקהילה המרכיבה את השבט.
43. עלייה בכמות של אוכלוסיות עולים ובני עולים – בהתאם למרחבי השבט.
44. עבודה עם פליטים/ות ומבקשי/ות לפי מרחב ההנהגה.
45. שימוש בטפסים מתורגמים, כמו לדוגמה לצורך מפעלים והרשמה לפעילות, וכן טפסי סבסוד.
46. הכשרות של כשירות תרבותית בשבטים ובהנהגה.
47. **ממשקי עבודה – פנים וחוץ תנועתי**

פנים תנועתי –

1. קשר עם דרג מתנדב שקשור לתחום הפעילות של היחידה.
2. ליווי משותף עם רכזי/ות אשכול או חינוך אחת לתלת.
3. הכשרות בישיבות צוות.
4. הכשרות ראשי שבטים בהנהגות.
5. עבודה עם רכזי/ות הגשמה על הכשרת פריפריה.
6. קשר עם הורים ושיווק פעילות התנועה בהקשרים המדוברים.
7. פעילות ושיח כלל גורמי המרחב החינוכי.
8. ישיבה שלוש פעמים בשנה עם כל מרכזי/ות השבטים.
9. יצירת קבוצת חשיבה בהנהגה שעוסקת בנושא מסוים.
10. הכנסת תכנים למסע בנושאים של צופים לכל.
11. תכנית מנטורינג יחידתית - הכשרה של רכז/ת חדש/ה.

חוץ תנועתי –

1. יצירת פעילות צופים במרכזי קליטה ומתנ"סים.
2. יצירת קשר עם אחראי/ת מחלקת נוער.
3. יצירת קשר עם אחראי קליטה ברשויות.
4. שיתוף פעולה עם מוסדות הרווחה בעיר.
5. יצירת קשר עם עמותות שעובדות עם הצופים באופן אקטיבי.