### תהליך שמונת(8) השבועות לטיול פתיחת שנה

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שבוע** | פרסום והרשמה | לוגיסטיקה | הכנה | הדרכה | כללי |
| שבוע8 |  | **בחירת אחראי טיול+בעלי תפקידים נוספים** | **איסוף מידע – קריאת מסקנות משנה שעברה, מהפרוייקטים האחרונים בשבט וכדומה.** |  | **קביעת מטרות, דרכי יישום ומדדים להצלחה עבור הטיול, ברמת צוות בוגר וצוות מוביל** |
|  | **גיבוש צוות** |  |  | **קביעת מסלולי טיול אופציונליים \*** |
| שבוע7 | **הגדרת קהל היעד, הצבת מטרות, בחירת אמצעי הפרסום.**  | **קביעת תאריכים לטיול ולטיול הכנה**  |  | **קביעת מטרות לטיול ברמת צוות הדרכה** | **קביעת תוכנית עבודה על פי מטרות ויעדים, חלוקת תחומי אחריות.**  |
| **פרסום ראשוני בקרב החניכים.**  | **תיאום טיול הכנה, כולל תיאום מדריך טיולים**  | **בחירת אופי הטיול**  | **קביעת נקודות ביקורת וחניכה לאורך התהליך** |
| **הוצאת חוזר להורי מדריכים לגבי טיול הכנה** | **הוצאת אישורים ביטחוניים**  | **יציאה לסקר שטח \*\*** | **ישיבות התנעה לטיול בצוותי הדרכה- מטרות וחלוקת משימות** | **בניית לו"ז עבודה** |
| **פנייה לספקים על מנת לקבל הצעות מחיר** | **סגירת הטיול, חניונים ומסלולים** |
| שבוע6 | **הוצאת חוזרים לטיול + אישורי הורים**  | **בניית תקציב** |  | **העשרות לצוות ההדרכה** | **תחילת העבודה בצוותים במתכונת קבוצתית על פי התוכנית**  |
| **הזמנת הורים לאסיפת הורים** |
| שבוע5 | **קיום אסיפת הורים**  | **הזמנת אוטובוסים, חובשים, מכשירי קשר , ספקים, רכב פינוי** |  | **כתיבת תכנית הדרכה לטיול** | **העשרות צוותיות בנושאי הטיול**  |
| **עליית מדרגה בפרסום** | **תיאום מקום לינה (+מקום חליפי)**  |  | **תיאום ציפיות ומטרות עם כל בעלי התפקידים לקראת הטיול** | **עבודת ועדות לפי הצורך קהילה, צופיות** |
| **פתיחת הרשמה**  | **הכנת רשימות ציוד** |  | **הוצאת חוברת הדרכה למדריכים** |  |
| **פעילות לעידוד ההרשמה בימי הפעילות בשבט** | **סגירת צוות מנהלה + מנהלן בוגר** |  | **פתיחת ספריית הדרכה** |  |
| שבוע4 | **מבצע פרסומי ברחבי השכונה / העיר בשיתוף גופים מהקהילה** | **בדיקת ציוד קיים והשלמת חוסרים** | **ביצוע טיול הכנה** | **הגשה של תיקי טיול ע"י המדריכים לרשגדים** |  |
| **ביקורי בית** | **מפגש הכנה צוות מנהלה** | **פעולות הכנה לטיול באחוות** |
| שבוע3 | **מבצע פרסומי ברחבי השכונה בשיתוף גופים מהקהילה**  | **הכנת רשימה של כשלים ובעיות שעלו מטיול ההכנה ופתרונם** | **סיכום טיול הכנה והפקת לקחים ארגוניים, הדרכתיים ובטיחותיים.** | **ליווי מעורבות חניכים- ועדות** |  |
| **עידוד הרשמה על ידי טלפונים אישיים, ביקור בבתי ספר ועוד** |  | **מפגש הכנה צוות מנהלה** |  |  |
| שבוע2 | **סגירת הרשמה + איסוף כל אישורי ההורים**  | **וידוא קבלת אישורים ביטחוניים**  | **הכנת עזרים להדרכה** | **תחקירים לצוותי הדרכה – חינוכיים ובטיחותיים** | **שיחות אישיות לבעלי תפקידים** |
| **הכנת רשימות שמיות** | **וידוא הזמנות מספקים: אוטובוסים, חובשים, מכשירי קשר וכו'** |  | **הכנת תפריט עם החניכים** | **תחקיר לקראת הטיול בנושא הדרכה ארגון ובטיחות** |
| שבוע1 | **עמידה בקשר עם החניכים והוריהם** | **קניית מזון לטיול**  | **תדרוך בטיחות לכל השכב"ג לפני היציאה לטיול** | **קניית מזון** | **פתרון בעיות אחרונות**  |
| **מעבר על אישורי ההורים****והכנת רשימה של בעיות רפואיות** | **אריזת ציוד**  | **העברת תיק טיול+ רשימות שמיות לעורף טיול** |  | **תדרוך בטיחות** |
|  | **סגירת תיק טיול**  |  |  |  |

**\*השיקולים המנחים בבחירת מסלולי הטיול: עונת הטיול, התאמת סוג המסלולים לגילם ולרמתם של החניכים, מרחק נסיעה: משפיע על עלות הטיול ועל מידת הדאגה של ההורים, מבחר המסלולים באיזור: כאלה שיאפשרו לכל שכבה ללכת, אך להיות תחת אותו פיקוח, מסלולים חדשים לחניכים (ואולי אפילו למדריכים), מקומות לינה שיהיו ממוקמים כך שיהיו מינימום מנהלות ומינימום הקפצות באוטובוס**

**\*\* בסקר שטח בודקים אלו מסלולים קיימים בשטח, אלו מהם מתנקזים לחניון, מה המצאי בשטח: נושאים להדרכה, נקודות צל, נקודות חבירה עם האוטובוס. חניונים – לכמה אנשים הם מתאימים מבחינת מקום? האם יש בהם שירותים? ברז מים?)**