**מה אני צריך לעשות בשביל להוציא מפעל**

* מה המטרה של המפעל מבחינתנו? מה אני רוצה להשיג במפעל הזה?
* רעיונות כללים למה אנחנו רוצים לעשות שם, פעולות ופעילויות שאנחנו רוצים.

ומכאן אנחנו מתחלקים לעבודה ב2 דרכים, הדרכה ולוגיסטיקה.

**לוגיסטי-**

1. פרסום ראשוני כמה שיותר זמן מראש- Save The Date
2. בדיקת תקציב- יש לנו תקציב של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שקלים צריך להתחיל לברר כמה נרשמים ועלויות, החלטה מה אני עושה בכל הכסף- מה אני מביא, ציוד, מתקנים, אטרקציה, צ'ופרים משקיע באוכל (**חשוב תמיד לזכור שכל דבר שאני מתכנן בא על חשבון משהו אחר מפני שהתקציב שלי מוגבל**)- קבלת הצעות מחיר מהמקומות שאני מעוניין לעבוד/לקבל שירות מהם (מומלץ כ-3 הצעות)
3. קביעת מיקום הפעילות
4. הזמנה ושריון של הדברים מראש- אוטובוסים, אטרקציה וכל דבר חיצוני מומלץ להזמין מראש בכדי לשריין את התאריך.
5. איסוף אישורי הורים מהחניכים
6. הכנת תפריט- מה אוכלים? ובאיזה ציוד אני משתמש בכדי להכין את האוכל הזה? מה הכמויות של האוכל שלי- יש מחשבון כמויות, שווה תמיד להראות למרכז בוגר/מלווה/ראש השבט/ראש מטבח את הכמויות לחוות דעת.
7. הכנת רשימת ציוד של מה שאנחנו צריכים לבישול
8. הכנת חלוקת אחריות על כל דבר באירוע- מי מבשל, מי מוציא ציוד, מי בודק שמות, מי דואג לניקיון, מי דואג שכולם עלו, מי דואג להעמיס ציוד לפרוט עד לרמה הקטנה ביותר.
9. ארגון בוגרי אוטובוס
10. הוצעת הזמנת רכש לכל ההזמנות
11. וודאו כסף בכרטיס אשראי שבטי לטובת בלת"ם
12. וודאו מוקד טבע
13. סגירת אבטחה ורופאה לפי המוקד טבע
14. קביעת תחקיר לוגיסטי
15. הוצאת אישור במערכת התנועתית (פמ"ל)
16. וודאו תקציב – שאנחנו עומדים בהכנסות מול הוצאות.

**הדרכתי-**

1. בניית לוז כללי של המפעל (מתי יוצאים, נסיעה, בישול)ומשם לבדוק ולראות כמה זמן יש לי .

**טיפ**: להביא הורים/בוגרים/שכבגיסטים שיבשלו את הארוחת ערב חוסך המון זמן.

1. להחליט על נושא למפעל- מה המסר שאנחנו רוצים להוציא את החניכים מהמפעל שלנו?
2. הכנסה של יחידת פתיחה, סיכום וערב כמשהו הכרחי.
3. בחירה ומתן שמות לכל היחידות שלנו ולהחליט כמה זמן הם
4. לעשות סיור מוחין על כל יחידה מה כולם חושבים שצריך להיות בה
5. חלוקת אחריות על בנייה של הפעילות לטיול (עם כל המרכיבים של המסע בצופים)
6. הכנת רשימת ציוד לפעילות שלי והכנת על העזרים והנספחים מראש
7. שיתוף החניכים בתכני המפעל
8. ביצוע הרצאת מפעל צוותית ולסגור דברים אחרונים

**חלק אחרון – קביעת זמני גג:**

1. תאריך אחרון להרשמה
2. תאריך אחרון לתיק מפעל לוגיסטי
3. שבת הדרכה – בנייה הדרכתית למפעל
4. תאריך אחרון לתיק מפעל - הדרכתי
5. חזרה גנרלית וישיבת צוות מרכזים וראשי מפעל
6. תאריך אחרון לתפריט
7. תאריך אחרון לבדיקת ציוד
8. תאריך אחרון לסגירת אוטבוס
9. תאריך אחרון לסגירת אטרקציה
10. תאריך אחרון לסגירת מקום לינה
11. יום הערכות לוגיסטית
12. קביעת יום תחקירים לצוותי הדרכה בשבט
13. קביעת יום תחקרי מול מלווה השבט
14. קביעת יום סידור שבט/ מחסן בסוף המפעל לטובת חזרה לשגרה